DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w KATOWICACH

Katowice, dnia 19 sierpnia 1961 r. | Nr 10 | Poz. 52—53

52

UCHWAŁA Nr 11/61
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach
z dnia 31 maja 1961 r.

dotycząca regulaminu w sprawie organizacji i trybu pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) — Wojewódzka Rada Narodowa w Katowicach uchwala co następuje:

REGULAMIN WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KATOWICACH

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Właściwość i zakres kolegialnej działalności Wojewódzkiej Rady Narodowej, zwanej w dalszym ciągu uchwały Radą — określa ustawa o radach narodowych, bądź postanowienia zawarte w innych specjalnych przepisach prawnych.
2. Rada Narodowa rozpatruje na sesjach sprawy, mające zasadnicze znaczenie dla województwa, a w szczególności:
   a) uchwala wieloletnie oraz roczne plany gospodarcze i budżety województwa oraz rozpatruje sprawozdania z ich wykonania,
   b) uchwala roczne plany pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej, określające główne zagadnienia porządku obrad,
   c) sprawuje nadzór nad radami narodowymi stopnia powiatowego w zakresie przewidzianym w ustawie o radach narodowych,
   d) nadaje ogólny kierunek działalności rad narodowych na terenie województwa oraz koordynuje działalność rad narodowych stopnia powiatowego,
   e) przekazuje niektóre swoje zadania i uprawnienia powiatowym i miejskim (m. st. pow.) radom narodowym w zakresie ustalonym wytycznymi i zarządzeniami władz centralnych,
   f) powołuje i odwołuje członków Prezydium Rady oraz udziela wytycznych dla jego działalności i rozpatruje jego sprawozdania,
   g) powołuje komisje stałe i niestałe, zatwierdza ich regulaminy i plany pracy oraz wysłuchuje sprawozdań z ich działalności,
   h) ocenia działalność radnych,
   i) uzupełnia skład Wojewódzkiej Rady Narodowej w przypadku wygaśnięcia lub pozbawienia mandatu radnego,
   j) ustala liczbę radnych powiatowych i miejskich rad narodowych,
   k) powołuje okręgowe komisje wyborcze dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu PRL,
   l) powołuje powiatowe i miejskie (terytorialne) komisje wyborcze dla przeprowadzenia wyborów do rad narodowych,
   ł) powołuje i odwołuje ławników do Sądu Wojewódzkiego i Okręgowego Sądu Ubezpieczeń Społecznych,
   m) powołuje i odwołuje członków Wojewódzkiego Kolegium do Spraw Orzecznictwa Karno-Administracyjnego,
   n) wydaje przepisy prawne i zarządzenia porządkowe w ramach przysługujących uprawnień ustawowych,
   o) wysłuchuje informacji kierowników organów terenowych nie podporządkowanych Radzie w zakresie wiążącym się z zadaniami rad narodowych,
   p) podejmuje decyzje w sprawie tworzenia, łączenia i znoszenia gromad, zmiany ich granic oraz ustalania siedzib gromadzkich rad narodowych,
   r) wysłuchuje informacji Prezydium o zmianach na stanowiskach kierowników wydziałów i dyrektorów przedsiębiorstw, zjednoczeń, zakładów i instytucji podległych Radzie,
   s) wysłuchuje informacji Prezydium o dokonanej likwidacji lub utworzeniu nowej jednostki organizacyjnej Prezydium.
3. Przedmiotem obrad Rady mogą być również inne sprawy (zarówno przewidziane, jak i nieprzewidziane w obowiązujących przepisach), jeżeli Rada uzna za konieczne rozpatrywanie ich na sesji, a nie są zastrzeżone kompetencji innych władz i organów.
4. Rada wykonuje swoje zadania na sesjach, za pośrednictwem swoich organów pomocniczych — komisji Rady, przez działalność radnych w terenie oraz poprzez swój organ wykonawczy i zarządzający — Prezydium Rady i podporządkowane mu terenowe organy administracji państwowej — wydziały.
5. Sesje Rady są zwyczajne i nadzwyczajne. Sesje zwyczajne Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał. Sesje nadzwyczajne odbywają się w miarę potrzeby, lub jeśli zażąda tego na piśmie $1/4$ radnych. W tym przypadku otwarcie sesji winno nastąpić w ciągu 10-ciu dni od dnia zgłoszenia wniosku.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI RADNEGO

§ 2.

1. Nowowybrani radni składają na pierwszej sesji Rady na ręce przewodniczącego obrad ślubowanie wg ustalonego brzmienia w art. 44 ustawy o radach narodowych.

2. Radny nieobecny na pierwszej sesji oraz radny wybrany w wyborach uzupełniających lub wstępujący na miejsce radnego, którego mandat wygasł, lub którego pozbawiono mandatu, składa ślubowanie na pierwszej sesji, w której uczestniczy.

§ 3.

1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, dba o najlepsze zaspokojenie ich potrzeb gospodarczych, społecznych i kulturalnych, pobudza ich inicjatywę w tych dziedzinach. Sprawy, które mają być przedmiotem obrad Rady, bada przed sesją w terenie i zasięga opinii wyborców.
2. Radny przyjmuje wnioski i skargi swych wyborców, przedkłada je Radzie, bądź jej Prezydium lub innym właściwym organom i instytucjom oraz czuwa nad sposobem ich załatwienia.
3. Radny obowiązany jest z inicjatywy własnej lub komitetu FJN odbywać co najmniej dwa razy w ciągu roku spotkania z wyborcami w swoim okręgu wyborczym, na których składa sprawozdanie ze swej pracy oraz z działalności Rady i jej organów. Wyjaśnia również zasadnicze cele polityki władzy ludowej, przyciągając wyborców do udziału w realizacji zadań wynikających z uchwał Rady i jej Prezydium oraz organów nadrzędnych.
4. Radny przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z miejscowymi organizacjami społecznymi.
5. Radny obowiązany jest brać aktywny udział we wszystkich sesjach Rady oraz w pracach komisji, do której został powołany, uczestnicząc w nich od początku do końca obrad (posiedzenia) oraz wykonywać inne obowiązki nałożone na niego przez Radę.
6. Radny stwierdza swą obecność na sesji i posiedzeniu komisji podpisem na liście obecności.
7. W razie niemożności uczestniczenia w sesji, radny obowiązany jest usprawiedliwić swą nieobecność przed terminem sesji. Usprawiedliwienie powinno być wniesione na piśmie, które przewodniczący sesji podaje do wiadomości Radzie. Rada może nie przyjąć usprawiedliwienia i wezwać radnego do uzupełniającego wyjaśnienia powodów nieobecności — na następnej sesji.
8. Przypadki nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na sesji rozpatruje wstępnie komisja mandatowa, która występuje z odpowiednimi wnioskami do Rady.
9. Działalność radnego może być w uzasadnionych przypadkach przedmiotem obrad Rady. Rada może udzielić radnemu upomnienia, a gdy zachodzą okoliczności przewidziane w art. 74 i 77 Ordynacji Wyborczej do rad narodowych — pozbawić mandatu lub zwrócić się do wyborców o odwołanie radnego.

§ 4.

1. Radny może występować do Rady lub jej Prezydium z wnioskami o rozpatrzenie spraw wynikających z jego działalności.
2. Radny na sesji może składać interpelacje do Prezydium. Przedmiotem interpelacji może być każda sprawa wiążąca się z działalnością Prezydium i jego organów, a która ze względu na interes społeczny wymaga zwrócenia się o wyjaśnienie lub spowodowanie jej załatwienia, a co do której podjęte przez radnego we własnym zakresie kroki nie dały żadnych wyników.

   Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona ustnie na sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.
3. Radny ma prawo zgłaszania projektów uchwał Rady.
4. W sprawach związanych z działalnością Rady i jej organów, radni otrzymują od Prezydium materiały informacyjne, zwłaszcza dotyczące tematyki obrad sesji.

§ 5.

Radni mogą organizować się w zespoły (kluby radnych).

§ 6.

1. Radny ma prawo do korzystania ze zwolnień od pracy zawodowej dla pełnienia funkcji społecznych w Radzie w zakresie określonym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7. 3. 1958 r. (Dz. U. Nr 13, poz. 53).
2. Za czas zwolnienia od zajęć, radny otrzymuje z zakładu pracy wynagrodzenie w wysokości przysługującej mu w okresie urlopu wypoczynkowego.

§ 7.

1. Radnemu przysługują za udział w pracach Rady diety i koszty podróży w wysokości i na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10. 3. 1958 r. (Dz. U. Nr 13, poz. 52).
2. Radny posiada prawo korzystania w obrębie województwa katowickiego z bezpłatnego przejazdu masowymi środkami komunikacyjnymi (autobusami i tramwajami WPK i MPK), będącymi w gestii rad narodowych.
3. Radny w wykonywaniu swego mandatu korzysta z pełnej ochrony prawnej, a w razie potrzeby ma prawo zwrócić się do Rady i jej Prezydium o zapewnienie mu ochrony w związku z jego działalnością.
4. Radny otrzymuje od Prezydium legitymację stwierdzającą jego mandat.

III. KOMISJE WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

§ 8.

1. Rada powołuje komisje stałe dla poszczególnych dziedzin swojej działalności oraz w miarę potrzeby komisje niestałe dla określonych zadań doraźnych.
2. Stałymi komisjami Rady są następujące komisje:
   1) Finansów, Budżetu i Planu,
   2) Oświaty,
   3) Kultury,
   4) Rolnictwa i Leśnictwa,
   5) Budownictwa,
   6) Komunikacji,
   7) Zdrowia i Opieki Społecznej,
   8) Zatrudnienia i Rezerw Pracy,
   9) Gospodarki Komunalnej,
   10) Gospodarki Mieszkaniowej,
   11) Handlu i Drobnej Wytwórczości,
   12) Porządku Publicznego,
   13) Kultury Fizycznej i Turystyki,
   14) Mandatowa.
3. Skład liczbowy poszczególnych komisji nie może przekraczać 18 osób.
4. W skład komisji Rada może powołać osoby spoza Rady w ilości nie przekraczającej połowy składu komisji. Wyjątek stanowi Komisja Mandatowa, w której skład wchodzą tylko radni.

§ 9.

Komisje są organami pomocniczymi, doradczymi i kontrolnymi Rady.

§ 10.

Do zadań stałych komisji Rady należy:

1. utrzymywanie stałej łączności z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąganie ich do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudzanie i wykorzystywanie inicjatywy społecznej, przyjmowanie, rozpatrywanie i nadawanie dalszego biegu projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli, współpraca przy opiniowaniu przez Prezydium

projektów ustaw i zarządzeń naczelnych organów administracji państwowej,
2. występowanie z inicjatywą i projektami w stosunku do Rady Narodowej i jej organów,
3. badanie i opracowywanie spraw zleconych przez Radę Narodową lub przedłożonych przez Prezydium,
4. występowanie na sesjach z koreferatami, opiniami i wnioskami do sprawozdań składanych Radzie przez Prezydium, po uprzednim przeprowadzeniu kontroli i analizy zagadnień objętych tymi sprawozdaniami,
5. czuwanie nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Rady i jej Prezydium oraz organów nadrzędnych,
6. kontrola działalności terenowych organów administracji państwowej (wydziałów), instytucji i jednostek gospodarczych, podporządkowanych radom narodowym,
7. sprawowanie kontroli społecznej nad nie podporządkowanymi radom narodowym organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi w zakresie wiążącym się z zadaniami rad narodowych,
8. współdziałanie z delegaturą NIK w zakresie określonym w regulaminach komisji,
9. współpraca z komisjami rad narodowych niższego stopnia w zakresie przeprowadzania kontroli, odbywania wspólnych narad w celu wymiany doświadczeń w pracy itp.

§ 11.

1. Komisje w całokształcie swej działalności podlegają tylko Radzie i obowiązane są na jej żądanie przedkładać do zatwierdzenia swoje plany pracy oraz składać sprawozdania z ich wykonania w terminach ustalonych przez Radę.
2. Komisja, do której zakresu działania należy tematyka sesji powinna inicjować pracę przygotowawczą, badać w terenie i w odpowiednich wydziałach sprawy, które mają być przedmiotem obrad. Projekty uchwał wnoszone na sesję Rady winny być przedmiotem obrad tej komisji, która jest jednocześnie komisją wnioskową uprawnioną do rozpatrywania wniosków, wynikających z dyskusji na sesji i ewent. uzupełniania tymi wnioskami projektów uchwał.
3. Prezydium i jego organy obowiązane są udzielać komisjom niezbędnej pomocy przy wykonywaniu ich zadań.
4. Kierownicy organów administracji państwowej (wydziałów) instytucji i jednostek gospodarczych, podporządkowanych radom narodowym obowiązani są na zaproszenie komisji brać udział w jej pracach.
5. Komisje mają prawo korzystania z fachowej pomocy wydziałów oraz wszelkich materiałów informacyjnych, znajdujących się w posiadaniu Prezydium wzgl. jego wydziałów lub innych jednostek podporządkowanych radom narodowym, a dot. zadań wykonywanych przez komisje; wiadomości i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.
6. Kierownicy wydziałów obowiązani są zasięgać opinii komisji przed powzięciem ważniejszych decyzji. Rodzaj tych decyzji określi Prezydium w porozumieniu z poszczególnymi komisjami.

§ 12.

1. Komisji służy prawo uchwalania wniosków w wyniku swej działalności kontrolnej, zmierzających do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek podporządkowanych radom narodowym.
2. Wnioski komisji — w zależności od ich charakteru — mogą być kierowane bezpośrednio do wydziałów i kontrolowanych jednostek lub przedkładane Prezydium na piśmie.
3. O sposobie załatwienia wniosków komisji — właściwe wydziały lub Prezydium obowiązane są zawiadomić komisje najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku.
4. Decyzje wydziałów lub Prezydium nie uwzględniające wniosków powinny być umotywowane. Od decyzji wydziałów komisja może odwołać się do Prezydium, a od decyzji Prezydium — do Rady.
5. Komisji nie służy prawo wydawania zarządzeń, w miarę jednak potrzeby, komisja zwraca się do Rady lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń.

§ 13.

1. Przewodniczących komisji powołuje Rada spośród radnych. Zastępcę przewodniczącego i sekretarza wybierają komisje ze swego grona.
2. Uchwały komisji zapadają, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Członkowie komisji korzystają z uprawnień przewidzianych w §§ 6 i 7 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 14.

Wszelkiego rodzaju projekty rezolucji, dezyderatów i postulatów pod adresem władz centralnych, mogą być przedkładane przez komisje wyłącznie za pośrednictwem Rady lub jej Prezydium.

§ 15.

Regulaminy w sprawie organizacji, zakresu działania i trybu pracy poszczególnych komisji ustalają komisje. Regulaminy te podlegają zatwierdzeniu przez Radę.

IV. KONWENT SENIORÓW

§ 16.

Konwent Seniorów składa się z przewodniczących stałych komisji oraz z przewodniczących zespołów (klubów) radnych, sekretarza Prezydium i radnego — przedstawiciela Wojew. Komitetu FJN oraz przewodniczącego obrad —jeśli Rada wybrała go na kilka kolejnych sesji.

§ 17.

Konwent Seniorów wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

§ 18.

Posiedzenia Konwentu Seniorów zwołuje przewodniczący Konwentu z własnej inicjatywy, na żądanie jednej z komisji lub na wniosek Prezydium oraz obowiązkowo przed każdą sesją Rady.

§ 19.

Konwent Seniorów jest organem pomocniczym Rady, mającym na celu zapewnienie koordynacji pracy pomiędzy komisjami, Prezydium i zespołami radnych, w sprawach związanych z działalnością Rady.

§ 20.

Da zakresu działania Konwentu Seniorów należy w szczególności:

a) ustalanie wstępnych projektów rocznych planów pracy Rady na podstawie wysuniętych wniosków przez komisje i czuwanie nad realizacją tego planu,
b) współdziałanie z Prezydium w ustalaniu projektu porządku obrad, sposobu przygotowania sesji oraz miejsca, dnia i godziny jej otwarcia,
c) koordynowanie działalności komisji w zakresie ustalania ogólnych wytycznych do ich planów pracy i wzajemnej współpracy pomiędzy sobą,

d) koordynowanie pracy pomiędzy komisjami a Prezydium,
e) wysuwanie propozycji odnośnie wzywania kierowników organów terenowych nie podporządkowanych Radzie do udzielania na sesji informacji w zakresie ustalanym przez Prezydium,
f) zgłaszanie kandydatów na przewodniczącego i sekretarza obrad,
g) uzgadnianie projektów składów osobowych komisji,
h) wysuwanie kandydatów do komisji skrutacyjnych dla wyboru Prezydium, ławników sądowych i wojewódzkiego kolegium karno-administracyjnego,
i) wysuwanie kandydatów do komisji redakcyjnej projektów uchwał,
j) współpraca z Woj. Komitetem FJN w zakresie działalności Rady i jej członków,
k) inne sprawy zlecone przez Radę.

V. PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

§ 21.

1. Wojewódzka Rada Narodowa wybiera na pierwszej sesji spośród radnych lub spoza grona Rady — Prezydium złożone z przewodniczącego, zastępców przewodniczącego, sekretarza oraz członków.
2. Wybór na poszczególne stanowiska w Prezydium odbywa się imiennie w głosowaniu tajnym.
3. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio przy odwoływaniu członków Prezydium.
4. Rada Narodowa może odwołać Prezydium lub poszczególne osoby z jego składu i dokonać ponownego wyboru. Ustąpienie z Prezydium następuje po przyjęciu ustąpienia do wiadomości przez Radę.

§ 22.

1. Prezydium jest organem wykonawczym i zarządzającym Rady.
2. Prezydium reprezentuje Radę na zewnątrz, wykonuje jej uchwały i uchwały Rady Ministrów oraz organizuje wykonanie zadań Rady.
3. Prezydium działa stosownie do uchwał Rady oraz zgodnie z wytycznymi Rady Ministrów.

§ 23.

1. Sesje Rady przygotowuje i zwołuje Prezydium Rady.
2. Projekt porządku obrad, sposób przygotowania sesji oraz miejsce, dzień i godzinę jej otwarcia ustala Prezydium w porozumieniu z Konwentem Seniorów, w oparciu o uchwalony przez Radę roczny plan pracy, określający główne zagadnienia porządku obrad.

§ 24.

Prezydium przysługuje prawo inicjatywy uchwałodawczej.

§ 25.

1. Na każdej zwyczajnej sesji Rady, Prezydium składa sprawozdanie ze swojej działalności, zgodnie z problematyką zawartą w rocznym planie pracy Rady.
2. Po wysłuchaniu sprawozdania i dyskusji, Rada podejmuje odpowiednią uchwałę w sprawie przedłożonego sprawozdania, ustalając zasadnicze kierunki i wytyczne dla dalszej działalności Prezydium.

§ 26.

1. Na każdej zwyczajnej sesji Rady, Prezydium powinno ponadto złożyć sprawozdanie z wykonania uchwał Rady, podjętych na poprzednich sesjach oraz informacje o ważniejszych poczynaniach Prezydium w okresie między sesjami. Przed wniesieniem na sesję sprawozdania z wykonania uchwały Rady, Prezydium powinno zasięgnąć opinii właściwej komisji w celu wniesienia przez nią ewentualnych uwag do sprawozdania.
2. Ramowe plany pracy Prezydium zatwierdza Rada.

§ 27.

Sprawozdania i informacje Prezydium na sesji Rady składa przewodniczący Prezydium lub upoważniony przez Prezydium inny jego członek względnie wyznaczony przez Prezydium kierownik wydziału.

§ 28.

Prezydium obowiązane jest przedkładać właściwym komisjom projekty uchwał wnoszone na sesje.

§ 29.

O sesji zwyczajnej Rady, Prezydium zawiadamia członków Rady pisemnie w takim terminie, aby umożliwić im przygotowanie się do obrad; jednak nie później, aniżeli w terminie 7-dniowym przed sesją. W zawiadomieniu należy podać dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Do zawiadomienia należy dołączyć odpowiednie materiały informacyjne dotyczące zaproponowanego porządku obrad. Zawiadomienie o sesji winno być podane przez Prezydium również do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie.

§ 30.

Zadania wydziałów w odniesieniu do sesji ustala Prezydium.

VI. OBRADOWANIE

§ 31.

Rada obraduje na sesjach. Sesja może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

§ 32.

1. Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności przynajmniej $1/2$ ogólnej liczby członków Rady (quorum).
2. Wybór i odwołanie członków Prezydium następuje w obecności $2/3$ ogólnej liczby radnych.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Jedynie uchwały o pozbawieniu mandatu radnego i o zwróceniu się do wyborców o odwołanie radnego wymagają większości co najmniej $2/3$ głosów w obecności przynajmniej połowy ogólnej liczby radnych.
4. Przy wyborze i odwoływaniu członków Prezydium oraz w innych przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach, stosuje się głosowanie tajne kartkami. Rada może uchwalić tajność głosowania również w innych sprawach.
5. Obrady na sesji są jawne. Przewodniczący obrad z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium zarządza tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa.

§ 33.

Sesje otwiera przewodniczący Prezydium, a w razie nieobecności jeden z jego zastępców, który w tym czasie zastępuje przewodniczącego.

§ 34.

1. Rada wybiera spośród siebie, wiekszością głosów w głosowaniu jawnym, przewodniczącego i sekretarza obrad. Przewodniczącego zastępuje sekretarz obrad, który jednocześnie nadzoruje prowadzenie protokołu. Rada może wybrać przewodniczącego obrad na kilka sesji.
2. Do obowiązków przewodniczącego obrad należy w szczególności:

a) kierowanie obradami,
b) udzielanie głosu zarówno radnym, jak i osobom spoza Rady, według kolejności zgłoszeń, z tym że poza kolejnością mogą zabierać głos członkowie Prezydium oraz przedstawiciele władz centralnych,
c) przyjmowanie projektów uchwał, wniosków i interpelacji oraz nadawanie im dalszego biegu,
d) stwierdzanie quorum przed przystąpieniem Rady do głosowania nad uchwałami, zgłoszonymi wnioskami oraz przed przystąpieniem do wyboru członków Prezydium i innych organów, które powołuje Rada,
e) zapewnienie spokoju i porządku w czasie obrad.

§ 35.

1. Na początku pierwszego posiedzenia każdej sesji Rada ustala porządek obrad, po czym następuje przyjęcie protokółu z poprzedniego posiedzenia i sprawozdanie z wykonanych uchwał Rady.
2. Porządek obrad każdej sesji Rady powinien zawierać punkt „zapytanie i wolne wnioski".

§ 36.

1. Odpowiedzi na interpelacje radnych z ramienia Prezydium udziela jego przewodniczący lub inny członek Prezydium albo przedstawiciel urzędu lub instytucji, której sprawa dotyczy.
2. W przypadku niemożności udzielenia bezpośrednio odpowiedzi na sesji, wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie 14-dniowym.
3. Radny może żądać, aby odpowiedź na jego interpelację była przedmiotem obrad Rady na sesji. Odpowiedź Prezydium na interpelacje radnego, może być również przedmiotem obrad właściwej komisji.

§ 37.

1. Wnioski mogą dotyczyć przedmiotu obrad (wnioski merytoryczne) i formalnego toku obrad (wnioski formalne) oraz innych spraw nie objętych porządkiem obrad (wolne wnioski).
2. Wnioski w sprawach formalnych oraz wnioski nagłe wolno zgłaszać w każdym czasie obrad. Wnioskiem nagłym jest wniosek uznany przez Radę za nagły. Wniosek nagły powinien być poddany bezzwłocznie pod dyskusję i głosowanie. Natomiast wnioski dotyczące spraw nie związanych z przedmiotem obrad powinny być zgłaszane w punkcie porządku obrad „zapytania i wolne wnioski".

§ 38.

1. Dla przeredagowania względnie uzupełnienia projektów ważniejszych uchwał wnioskami wynikającymi z dyskusji na sesji, Rada może na wniosek przewodniczącego obrad, powołać komisję wnioskową (redakcyjną).
2. W skład tej komisji wchodzą przede wszystkim przedstawiciele właściwej resortowo komisji, radni oraz w razie potrzeby w charakterze doradców osoby spoza Rady.

§ 39.

Uchwały Rady podpisuje przewodniczący i sekretarz Prezydium.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40.

1. Z każdej sesji winien być spisany protokół, który zawiera:
a) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum),
c) wybór przewodniczącego i sekretarza obrad,
d) nazwiska nieobecnych członków Rady i Prezydium (usprawiedliwionych i nie usprawiedliwionych oraz nazwiska osób delegowanych na sesję z urzędu,
e) stwierdzenie przyjęcia protokółu poprzedniej sesji,
f) zatwierdzony porządek obrad,
g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych i uchwalonych uchwał i wniosków,
h) czas trwania posiedzenia,
i) podpis przewodniczącego i sekretarza obrad.
2. Nowa numeracja protokółu zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Odpis protokółu winien być, nie później niż czternastego dnia po odbyciu posiedzenia, przesłany do Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów.
4. Protokół sesji winien być wyłożony do wglądu radnych przynajmniej na 14-cie dni przed następną sesją.
5. Wszystkie czynności biurowe Rady załatwia Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium.

§ 41.

Ważniejsze uchwały Rady, a w szczególności uchwały nakładające obowiązki na obywateli, winny być ogłaszane w Dzienniku Urzędowym WRN. Uchwały mogą być publikowane też w inny sposób unormowany odrębnymi przepisami prawnymi.

§ 42.

Traci moc regulamin obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwalony na sesji w dniu 16 marca 1958 r.

§ 43.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

Stefan Stańczyk
Sekretarz Prezydium

Ryszard Nieszporek
Przewodniczący Prezydium

53

UCHWAŁA Nr 13/61

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach

z dnia 31 maja 1961 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminów dotyczących organizacji i trybu pracy komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) — Wojewódzka Rada Narodowa zatwierdza regulaminy w sprawie organizacji i trybu pracy następujących komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej:
1) Finansów, Budżetu i Planu,
2) Oświaty,
3) Kultury,
4) Rolnictwa i Leśnictwa,
5) Budownictwa,
6) Komunikacji,
7) Zdrowia i Opieki Społecznej,
8) Zatrudnienia i Rezerw Pracy,
9) Gospodarki Komunalnej,
10) Gospodarki Mieszkaniowej,
11) Handlu i Drobnej Wytwórczości,
12) Porządku Publicznego,
13) Kultury Fizycznej i Turystyki,
14) Mandatowej.

Regulaminy tych komisji stanowią integralną część niniejszej uchwały.

Wykonanie uchwały powierza się poszczególnym komisjom Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Stefan Stańczyk
Sekretarz Prezydium

Ryszard Nieszporek
Przewodniczący Prezydium

Załącznik do uchwały Nr 13/61 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach z dnia 31 maja 1961 roku.

REGULAMINY

dotyczące organizacji, zakresu działania i trybu pracy komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach:

REGULAMIN

1) KOMISJI FINANSÓW, BUDŻETU I PLANU Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach

I. WŁAŚCIWOŚĆ I ZADANIA KOMISJI

§ 1.

Komisja Finansów, Budżetu i Planu (zwana dalej Komisją) jest organem pomocniczym, doradczym i kontrolnym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw gospodarki finansowej, układania i wykonywania budżetów i planów województwa oraz rozpatrywania planów gospodarczych i sprawozdań z ich wykonania organizacji spółdzielczych.

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą łączność z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudza i wykorzystuje społeczną inicjatywę, przyjmuje, rozpatruje i nadaje dalszy bieg projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli.

§ 2.

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów w dziedzinie gospodarki finansowej i rozwoju gospodarczego województwa, a zwłaszcza opiniuje projekty planu gospodarczego i budżetu jednostkowego i zbiorczego województwa przed wniesieniem ich pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:

a) pełne wykonanie planu gospodarczego i planu inwestycyjnego,
b) właściwe i celowe wykorzystanie materiałów i środków finansowych,
c) maksymalne wykorzystanie dochodów terenowych i miejscowych rezerw,
d) odpowiednią hierarchię zaspokojenia potrzeb publicznych,
e) właściwy rozdział dodatkowych kredytów na budżety terenowe niższego stopnia.

§ 3.

Zasady ustalone w § 2 mają odpowiednie zastosowanie do kredytów dodatkowych.

§ 4.

Komisja sprawuje z ramienia Wojewódzkiej Rady Narodowej kontrolę nad wykonaniem planu gospodarczego, inwestycyjnego i budżetu województwa, nad gromadzeniem i wykorzystaniem środków specjalnych oraz nad prawidłowością wymiaru i poboru podatków, opłat terenowych i innych dochodów, nad wykonaniem uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i własnych wniosków w sprawach finansowych i gospodarczych.

§ 5.

Do kontroli gospodarki finansowej i działalności gospodarczej przedsiębiorstw terenowych prowadzonej przez Komisję mają odpowiednie zastosowanie zasady zawarte w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 6.

Komisja wykorzystuje wyniki kontroli Najwyższej Izby Kontroli i Inspektoratu Kontrolno-Rewizyjnego przy Prezydium WRN oraz włącza się w razie potrzeby do kontroli przeprowadzanych zarówno przez organy NIK jak i organy rewizyjne Prezydium WRN.

Występowanie do delegatury NIK z wnioskiem o włączenie przedstawicieli Komisji do kontroli przeprowadzonych przez NIK lub o delegowanie przedstawicieli NIK do udziału w kontroli przeprowadzanych przez Komisję — winno odbywać się za pośrednictwem Prezydium WRN.

§ 7.

W ważniejszych sprawach Komisja przedstawia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej wyniki swych badań w formie sprawozdań, koreferatów, wniosków, zawierających dokładną analizę i ocenę danego zagadnienia oraz przygotowuje projekty uchwał.

Komisja w wykonywaniu swych zadań — w szczególności przy analizowaniu i opiniowaniu projektów planu gospodarczego i budżetu województwa oraz sprawozdań z ich wykonania — współpracuje z innymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 8.

Komisja bada i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium WRN. Przy załatwianiu tych spraw odpowiednie zastosowanie mają zasady zawarte w § 7 niniejszego regulaminu.

§ 9.

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i organów nadrzędnych oraz kontroluje działalność wydziałów w szczególności Wydziału Finansowego, WKPG i Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz podporządkowanych W jewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

Komisja nadto sprawuje w zakresie wiążącym się z zadaniami rad narodowych kontrolę społeczną nad nie podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

§ 10.

Komisja kontroluje załatwianie odwołań i skarg składanych przez obywateli do miejscowych władz i urzędów w sprawach wchodzących w zakres działania Komisji.

§ 11.

Komisja przyjmuje oraz rozpatruje wnioski i uwagi zgłaszane przez obywateli i organizacje społeczne w sprawach gospodarki finansowej i rozwoju gospodarczego i przekazuje je zainteresowanym jednostkom bądź Prezydium WRN ze swoimi uwagami oraz czuwa nad załatwianiem wniosków uznanych za słuszne i nadające się do zrealizowania.

II. SKŁAD I TRYB PRACY KOMISJI

§ 12.

Komisja składa się z 15 członków wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową spośród radnych i osób spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

Przewodniczącego Komisji powołuje Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych wojewódzkich, a zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera ze swego grona Komisja na swym najbliższym posiedzeniu.

§ 13.

Do współdziałania przy wykonywaniu zadań Komisja może powołać także specjalistów i przedstawicieli organizacji społecznych, zainteresowanych dziedziną spraw dla których Komisja jest właściwą.

§ 14.

Przewodniczący Komisji (a w razie przeszkód jego zastępca) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy na nich oraz ustala projekt porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak jak raz na miesiąc.

Z przewodniczącym współdziała sekretarz Komisji, który czuwa nad należytym przygotowaniem posiedzeń, wykonaniem uchwał i wniosków komisji.

§ 15.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji oraz obowiązki i uprawnienia jej członków, dokonuje podziału czynności pomiędzy jej członków oraz ustala plan pracy Komisji na najbliższy okres.

§ 16.

Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 17.

Z posiedzeń Komisji i przeprowadzanych przez nią lub jej zespoły kontroli sporządza się protokół, który powinien treściwie odzwierciedlać przebieg obrad lub kontroli oraz zawierać jasno sformułowane uchwały i wnioski.

Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz Komisji i pracownik wyznaczony do obsługi biurowej Komisji przez Prezydium WRN, który spisał protokół.

§ 18.

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio jego osoby, jego małżonka lub jego bliskich krewnych i powinowatych.

§ 19.

Członkowie Komisji obowiązani są systematycznie brać udział w pracach i posiedzeniach Komisji. W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji w posiedzeniach lub jej pracach przez okres 3 miesięcy Komisja kieruje sprawę z odpowiednim wnioskiem do Komisji Mandatowej WRN celem wstępnego rozpatrzenia i ewentualnego przedstawienia sprawy na sesję o odwołanie tego członka Komisji i wprowadzenie na jego miejsce innej osoby.

§ 20.

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie ustalanych. Na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej Komisja przedkłada te plany Radzie do zatwierdzenia. Plany pracy Komisji winny być zharmonizowane z planami pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a w razie potrzeby także z planami pracy innych komisji, z którymi współdziałanie jest konieczne dla rozwiązania wspólnych problemów.

Wykonanie niektórych punktów planu pracy Komisja może zlecić zespołom Komisji lub poszczególnym członkom.

§ 21.

Komisja składa na żądanie Rady sprawozdanie ze swej działalności na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 22.

Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz przez przeprowadzanie kontroli w Wydziale Finansowym i WKPG, przedsiębiorstwach, jak również w razie potrzeby w terenie.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższego szczebla powinny odbywać się po uprzednim zawiadomieniu właściwego prezydium rady narodowej oraz przy udziale właściwej terenowej komisji.

Komisja w ramach współpracy z komisjami rad narodowych niższego stopnia odbywa w miarę potrzeby — w celu wymiany doświadczeń — wspólne narady z właściwymi komisjami stopnia powiatowego.

Dla rozwiązania problemów, którymi zainteresowane są również inne komisje — Komisja współdziała z tymi komisjami poprzez omawianie na posiedzeniach tych problemów, przeprowadzanie wspólnych kontroli itp.

Na żądanie Komisji winni brać udział w tych czynnościach, a także w posiedzeniach Komisji przedstawiciele odpowiednich wydziałów Prezydium WRN.

W ważniejszych posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie winni brać udział zainteresowani członkowie Prezydium WRN oraz przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji jako też organizacji społecznych.

Kierownicy wydziałów powinni zasięgać opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać Komisji pomocy w realizacji jej zadań.

Jednostki podlegające kontroli sprawowanej przez Komisję obowiązane są dostarczyć jej wszelkich wiadomości i materiałów potrzebnych do wykonania jej zadań.

§ 23.

Komisja w całej swej działalności podlega tylko Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

§ 24.

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydawania zarządzeń kontrolowanym organom lub jednostkom. Sprawując kontrolę Komisja może uchwalać wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek. Wnioski te — w zależności od ich charakteru — Komisja kieruje bądź bezpośrednio do zainteresowanych jednostek, bądź do Prezydium w celu rozpatrzenia i wykonania. W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń.

Prezydium WRN lub zainteresowane jednostki organu (wydziały) obowiązane są zawiadomić Komisje o sposobie załatwienia w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku. Decyzja Prezydium lub wydziału nie uwzględniająca wniosku powinna być uzasadniona. Od decyzji wydziału Komisja może odwołać się do Prezydium, a od decyzji Prezydium — do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 25.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy omawianiu ważniejszych zagadnień z zakresu spraw gospodarki finansowej i rozwoju gospodarczego winno zapraszać na swe posiedzenia przewodniczącego Komisji, którego może zastąpić w razie przeszkód delegowany przez niego członek Komisji.

§ 26.

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27.

Regulamin należy dostarczyć wszystkim członkom Komisji Finansów, Budżetu i Planu.

§ 28.

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

§ 29.

Regulamin winien być stale udostępniony do wglądu dla radnych w gabinecie radnego, a dla obywateli — w bibliotece urzędowej Prezydium WRN.

Franciszek Bürgel
Sekretarz Komisji

Jerzy Copik
Przewodniczący Komisji

REGULAMIN

2) KOMISJI OŚWIATY

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach

I. WŁAŚCIWOŚĆ I ZADANIA KOMISJI

§ 1.

Komisja Oświaty (zwana dalej Komisją) jest organem pomocniczym, doradczym i kontrolnym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw szkolnictwa i innych placówek oświatowo-wychowawczych, rozwoju i upowszechnienia oświaty w społeczeństwie oraz kultury fizycznej i turystyki w szkołach.

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą łączność z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudza i wykorzystuje społeczną inicjatywę, przyjmuje, rozpatruje i nadaje dalszy bieg projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli.

§ 2.

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów w dziedzinie szkolnictwa, upowszechnienia owiaty oraz wychowania fizycznego młodzieży szkolnej, a w szczególności:

— organizacji, nadzoru i rozwoju szkół (ogólnokształcących' zawodowych i specjalnych) i innych placówek oświatowo -wychowawczych należących do właściwości Prezydium WRN — w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach,
— kontroli społecznej nad nie podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej zakładami i instytucjami o charakterze oświatowo- wychowawczym i naukowym,
— dokształcania młodocianych i oświaty dorosłych,
— wychowania przedszkolnego, zakładów wychowawczych, domów dziecka i innych form opieki nad dzieckiem,
— rozwoju i upowszechnienia kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa wśród młodzieży szkolnej,
— współdziałania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i organizacji społecznych w dziedzinie ochrony przyrody, pielęgnacji zabytków historycznych i przyrody,
— i innych spraw wchodzących w zakres oświaty i wychowania fizycznego w szkołach.

Komisja w swojej działalności zwraca szczególną uwagę:

— na rozwój szkolnej i powszechnej wiedzy o Śląsku (historia, geografia, zwłaszcza też historia walk o narodowe i społeczne wyzwolenie ziem piastowskich),
— na rozszerzanie i poprawę sieci szkół podstawowych oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych,
— na dokształcanie młodzieży pozaszkolnej,
— na podniesienie i wyrównanie poziomu nauki w szkołach podstawowych i licealnych oraz na dożywianie młodzieży szkolnej,
- na systematyczne wykorzystanie urządzeń wychowania fizycznego (sale gimnastyczne, boiska przyszkolne) w szczególności na właściwe i regularne prowadzenie gimnastyki i sportu w szkołach wszystkich typów,
- na propagandę i dalszą poprawę warunków dla masowego uprawiania turystyki młodzieży, zwłaszcza turystyki górskiej i krajoznawczej,
— na rozbudowanie, zorganizowanie i właściwe wykorzystanie wszystkich naturalnych ośrodków sportu i wczasów niedzielnych przez młodzież szkolną zwłaszcza sportu wodnego i pływania oraz współdziałanie w rozwiązaniu zagadnienia wybudowania — z uwagi na brak przydatnych naturalnych basenów w obwodzie przemysłowym — sztucznych basenów pływackich we wszystkich miastach przemysłowych.

§ 3.

Komisja w swoim zakresie działania opiniuje projekty wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu oraz czuwa nad ich wykonaniem.

§ 4.

Komisja występuje z inicjatywą i projektami do Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, przygotowuje materiały, opinie i wnioski zmierzające do ułatwienia rozwiązania zadań, usunięcia uchybień i braków oraz do usprawnienia w zakresie szkolnictwa, upowszechnienia oświaty, wychowania fizycznego i turystyki w szkołach.

W ważniejszych sprawach Komisja przedstawia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej wyniki swych badań w formie sprawozdań, koreferatów, wniosków, zawierających dokładną analizę i ocenę danego zagadnienia oraz przygotowuje projekty uchwał. Komisja w wykonywaniu swych zadań współpracuje z innymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Komisja bada i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium WRN. Przy załatwianiu tych spraw odpowiednie zastosowanie mają zasady zawarte w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 6.

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i organów nadrzędnych oraz kontroluje działalność wydziałów, w szczególności Kuratorium Okręgu Szkolnego oraz podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

Komisja nadto sprawuje w zakresie szkolnictwa, upowszechnienia oświaty oraz wychowania fizycznego i turystyki w szkołach kontrolę społeczną nad nie podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej organami pońswowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

Komisja może w razie potrzeby występować z wnioskiem do Delegatury NIK o włączenie przedstawicieli Komisji do kontroli przeprowadzanych przez NIK lub o delegowanie przedstawiciela NIK do kontroli przeprowadzanej przez Komisję.

Występowanie w tej sprawie z wnioskami powinno być kierowane za pośrednictwem Prezydium WRN.

§ 7.

Komisja kontroluje załatwianie odwołań i skarg składanych przez obywateli do miejscowych władz i urzędów w sprawach wchodzących w zakres działania Komisji.

§ 8.

Komisja przyjmuje oraz rozpatruje wnioski i uwagi zgłaszane przez obywateli i organizacje społeczne w sprawach oświaty, wychowania fizycznego i turystyki młodzieży i przekazuje je zainteresowanym jednostkom bądź Prezydium WRN ze swoimi uwagami oraz czuwa nad załatwianiem wniosków uznanych za słuszne i nadające się do zrealizowania.

II. SKŁAD I TRYB PRACY KOMISJI

§ 9.

Komisja składa się z 15 członków wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową, spośród radnych i osób spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

Przewodniczącego Komisji powołuje Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych wojewódzkich, a zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera ze swego grona Komisja na swym najbliższym posiedzeniu.

§ 10.

Do współdziałania przy wykonywaniu zadań komisja może powołać także specjalistów i przedstawicieli organizacji społecznych, zainteresowanych dziedziną spraw, dla których Komisja jest właściwą.

§ 11.

Przewodniczący Komisji (a w razie przeszkód jego zastępca) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy na nich oraz ustala projekt porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

Z przewodniczącym współdziała sekretarz Komisji, który czuwa nad należytym przygotowaniem posiedzeń, wykonaniem uchwał i wniosków Komisji.

§ 12.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji oraz obowiązki i uprawnienia jej członków, dokonuje podziału czynności pomiędzy jej członków oraz ustala plan pracy Komisji na najbliższy okres.

§ 13.

Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu; w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 14.

Z posiedzeń Komisji i przeprowadzanych przez nią lub jej zespoły kontroli sporządza się protokół, który powinien treściwie odzwierciedlać przebieg obrad lub kontroli oraz zawierać jasno sformułowane uchwały i wnioski.

Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz Komisji i pracownik wyznaczony do obsługi biurowej Komisji przez Prezydium WRN, który spisał protokół.

§ 15.

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio jego osoby, jego małżonka lub jego bliskich krewnych i powinowatych.

§ 16.

Członkowie Komisji obowiązani są systematycznie brać udział w pracach i posiedzeniach Komisji. W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności członka w posiedzeniach Komisji lub jej pracach przez okres 3-ch miesięcy Komisja kieruje sprawę z odpowiednim wnioskiem do Komisji Mandatowej WRN celem wstępnego rozpatrzenia i ewentualnego przedstawienia sprawy na sesji o odwołanie tego członka Komisji i wprowadzenie na jego miejsce innej osoby.

§ 17.

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie ustalanych. Na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej Komisja przedkłada te plany Radzie do zatwierdzenia. Plany pracy Komisji winny być zharmonizowane z planami pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a w razie potrzeby także z planami pracy innych komisji, z którymi współdziałanie jest konieczne dla rozwiązania wspólnych problemów.

Wykonanie niektórych punktów planu pracy Komisja może zlecić zespołom Komisji lub poszczególnym członkom.

§ 18.

Komisja składa na żądanie Rady sprawozdanie ze swej działalności na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 19.

Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz przez przeprowadzanie kontroli w Kuratorium Okręgu Szkolnego, zakładach i przedsiębiorstwach, jak również w razie potrzeby w terenie.

Dla rozwiązania problemów, którymi zainteresowane są również inne komisje — Komisja współdziała z tymi komisjami poprzez omawianie na posiedzeniach tych problemów, przeprowadzanie wspólnych kontroli itp.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższego szczebla powinny odbywać się po uprzednim zawiadomieniu właściwego prezydium rady narodowej oraz przy udziale właściwej terenowej komisji.

Komisja w ramach współpracy z komisjami rad narodowych niższego stopnia odbywa w miarę potrzeby — w celu wymiany doświadczeń — wspólne narady z właściwymi komisjami stopnia powiatowego.

W posiedzeniach Komisji każdorazowo winni obowiązkowo brać udział przedstawiciele odpowiednich wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ważniejszych posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie winni brać udział zainteresowani członkowie Prezydium WRN oraz przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji, jako też organizacji społecznych.

Kierownicy wydziałów powinni zasięgać opinii Komisji przed podjęciem ważniejszej decyzji oraz udzielać Komisji pomocy w realizacji jej zadań.

Jednostki podlegające kontroli sprawowanej przez Komisję obowiązane są dostarczyć jej wszelkich wiadomości i materiałów potrzebnych do wykonania jej zadań.

Wiadomości i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

§ 20.

Komisja w całej swej działalności podlega tylko Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

§ 21.

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydawania zarządzeń kontrolowanym organom lub jednostkom. Sprawując kontrolę Komisja może uchwalać wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek. Wnioski te — w zależności od ich charakteru — Komisja kieruje bądź bezpośrednio do zainteresowanych jednostek bądź do Prezydium w celu rozpatrzenia i wykonania. W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń.

Prezydium WRN lub zainteresowane jednostki organizacyjne (wydziały) obowiązane są zawiadomić Komisję o sposobie załatwienia wniosku w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku. Decyzja Prezydium lub wydziału nie uwzględniająca wniosku powinna być uzasadniona. Od decyzji wydziału Komisja może odwołać się do Prezydium, a od decyzji Prezydium do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 22.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy omawianiu ważniejszych zagadnień z zakresu spraw oświaty i wychowania fizycznego młodzieży winno zapraszać na swe posiedzenia przewodniczącego Komisji, którego może zastą-

pić w razie przeszkód delegowany przez niego członek Komisji.

§ 23.

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

Regulamin należy dostarczyć wszystkim członkom Komisji Oświaty.

§ 25.

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

§ 26.

Regulamin winien stale być udostępniony do wglądu dla radnych w gabinecie radnego, a dla obywateli w bibliotece urzędowej Prezydium WRN.

Wiesława Nowak
Sekretarz Komisji

Fryderyk Staub
Przewodniczący Komisji

REGULAMIN

3) KOMISJI KULTURY
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach

I. WŁAŚCIWOŚĆ I ZADANIA KOMISJI

§ 1.

Komisja Kultury (zwana dalej Komisją) jest organem doradczym, pomocniczym i kontrolnym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw upowszechnienia oraz rozwoju kultury i sztuki.

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą łączność z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudza i wykorzystuje społeczną inicjatywę, przyjmuje, rozpatruje i nadaje dalszy bieg projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli.

§ 2.

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów w dziedzinie kultury i sztuki, a w szczególności:

a) rozwoju życia kulturalnego i naukowego oraz popierania twórczości artystycznej w zakresie literatury, teatru, muzyki, plastyki, sztuki ludowej, fotografiki i filmu amatorskiego,
b) popierania działalności stowarzyszeń społeczno-kulturalnych i artystycznych,
c) ochrony i konserwacji zabytków,
d) działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej,
e) działalności domów kultury, bibliotek oraz innych urządzeń, zakładania organizacji społecznych, kulturalnych i oświatowo-czytelniczych,
f) rozwoju muzeów i gromadzenia zbiorów zabytków historycznych, przyrodniczych, kultury i sztuki.

Komisja w swojej działalności zwraca szczególną uwagę na:

— właściwe rozmieszczenie placówek kulturalnych na terenie województwa ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb kulturalnych wsi, osiedli robotniczych i mniejszych miast,
— rozwój sztuki ludowej, zachowanie wartościowych zwyczajów regionalnych, opiekę nad samorodnymi i młodymi talentami we wszystkich dziedzinach kultury i sztuki, zwłaszcza w zakresie amatorskich zespołów artystycznych oraz organizacji pielęgnujących tradycje regionalne,
— propagowanie i rozbudzanie powszechnego poszanowania zabytków kultury i przyrody oraz podniesienie kultury życia codziennego,
— należyty poziom produkcji artystycznych i rozrywkowych, zwłaszcza w miejscach masowych imprez i wycieczek,
— przyspieszenie — w miarę potrzeby przy współudziale i wkładzie całego społeczeństwa — budowy wielkich obiektów kulturalnych oraz odbudowy usuniętych lub zniszczonych przez okupanta pomników kultury, świadczących o walkach o wyzwolenie narodowe i społeczne i o polskości Śląska,
— udzielanie pomocy terenowym radom narodowym w zakresie ich pracy społeczno-kulturalnej.

§ 3.

Komisja w swoim zakresie działania opiniuje projekty wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu oraz czuwa nad ich wykonaniem.

§ 4.

Komisja występuje z inicjatywą i projektami do Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, przygotowuje materiały, opinie i wnioski zmierzające do ułatwienia rozwiązania zadań, usunięcia uchybień i braków oraz do usprawnienia w zakresie kultury i sztuki.

W ważniejszych sprawach Komisja przedstawia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej wyniki swych badań w formie sprawozdań, koreferatów, wniosków, zawierających dokładną analizę i ocenę danego zagadnienia oraz przygotowuje projekty uchwał. Komisja w wykonywaniu swych zadań współpracuje z innymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Komisja bada i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium WRN. Przy załatwianiu tych spraw odpowiednie zastosowanie mają zasady zawarte w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 6.

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i organów nadrzędnych oraz kontroluje działalność wydziałów, w szczególności Wydziału Kultury oraz podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

Komisja nadto sprawuje w zakresie kultury i sztuki kontrolę społeczną nad nie podporządkowanymi Wojew. Radzie Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

Komisja może w razie potrzeby występować z wnioskiem do Delegatury Najwyższej Izby Kontroli o włączenie przedstawicieli Komisji do kontroli przeprowadzanych przez NIK lub o delegowanie przedstawiciela NIK do kontroli przeprowadzanej przez Komisję.

Występowanie w tej sprawie z wnioskami powinno być kierowane za pośrednictwem Prezydium WRN.

§ 7.

Komisja kontroluje załatwianie odwołań i skarg składanych przez obywateli do miejscowych władz i urzędów w sprawach wchodzących w zakres działania Komisji.

§ 8.

Komisja przyjmuje oraz rozpatruje wnioski i uwagi zgłaszane przez obywateli i organizacje społeczne w sprawach kultury i sztuki i przekazuje je zainteresowanym jednostkom, bądź Prezydium WRN ze swoimi uwagami oraz czuwa

nad załatwianiem wniosków uznanych za słuszne i nadające się do zrealizowania.

II. SKŁAD I TRYB PRACY KOMISJI

§ 9.

Komisja składa się z 15 członków wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową spośród radnych i osób spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

Przewodniczącego Komisji powołuje Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych wojewódzkich, a zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera ze swego grona Komisja na swym najbliższym posiedzeniu.

§ 10.

Do współdziałania przy wykonywaniu zadań Komisja może powołać także specjalistów i przedstawicieli organizacji społecznych, zainteresowanych dziedziną spraw, dla których Komisja jest właściwą.

§ 11.

Przewodniczący Komisji (a w razie przeszkód jego zastępca) zwołuje posiedzenie Komisji i przewodniczy na nich oraz ustala projekt porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

Z przewodniczącym współdziała sekretarz Komisji, który czuwa nad należytym przygotowaniem posiedzeń, wykonaniem uchwał i wniosków Komisji.

§ 12.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji oraz obowiązki i uprawnienia jej członków, dokonuje podziału czynności pomiędzy jej członków oraz ustala plan pracy Komisji na najbliższy okres.

§ 13.

Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu; w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 14.

Z posiedzeń Komisji i przeprowadzanych przez nią lub jej zespoły kontroli sprządza się protokół, który powinien treściwie odźwierciedlać przebieg obrad lub kontroli oraz zawierać jasno sformułowane uchwały i wnioski.

Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz Komisji i pracownik wyznaczony do obsługi biurowej Komisji przez Prezydium WRN, który spisał protokół.

§ 15.

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio jego osoby, jego małżonka lub jego bliskich krewnych i powinowatych.

§ 16.

Członkowie Komisji obowiązani są systematycznie brać udział w pracach i posiedzeniach Komisji. W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności członka w posiedzeniach Komisji lub jej pracach przez okres 3-ch miesięcy Komisja kieruje sprawę z odpowiednim wnioskiem do Komisji Mandatowej WRN celem wstępnego rozpatrzenia i ewentualnego przedstawienia sprawy na sesji o odwołanie tego członka Komisji i wprowadzenie na jego miejsce innej osoby.

§ 17.

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie ustalanych. Na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej Komisja przekłada te plany Radzie do zatwierdzenia. Plany pracy Komisji winny być zharmonizowane z planami pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a w razie potrzeby także z planami pracy innych komisji, z którymi współdziałanie jest konieczne dla rozwiązania wspólnych problemów.

Wykonanie niektórych punktów planu pracy Komisja może zlecić zespołom Komisji lub poszczególnym członkom.

§ 18.

Komisja składa na żądanie Rady sprawozdanie ze swej działalności na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 19.

Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz przez przeprowadzanie kontroli w Wydziale Kultury, przedsiębiorstwach, jak również w razie potrzeby w terenie.

Dla rozwiązania problemów, którymi zainteresowane są również inne komisje — Komisja współdziała z tymi komisjami poprzez: omawianie na posiedzeniach tych problemów, przeprowadzanie wspólnych kontroli itd.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższego szczebla powinny odbywać się po uprzednim zawiadomieniu właściwego prezydium rady narodowej oraz przy udziale właściwej terenowej komisji.

Komisja w ramach współpracy z komisjami rad narodowych niższego stopnia odbywa w miarę potrzeby — w celu wymiany doświadczeń — wspólne narady z właściwymi komisjami stopnia powiatowego.

Na żądanie Komisji winni brać udział w czynnościach, a także w posiedzeniach Komisji przedstawiciele odpowiednich wydziałów Prezydium WRN.

W ważniejszych posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie winni brać udział zainteresowani członkowie Prezydium WRN oraz przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji jako też organizacji społecznych.

Kierownicy wydziałów powinni zasięgnąć opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać komisji pomocy w realizacji jej zadań.

Jednostki podlegające kontroli sprawowanej przez Komisję obowiązane są dostarczyć jej wszelkich wiadomości i materiałów potrzebnych do wykonania jej zadań.

Wiadomości i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

§ 20.

Komisja w całej swej działalności podlega tylko Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

§ 21.

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydawania zarządzeń kontrolowanym organom lub jednostkom. Sprawując kontrolę Komisja może uchwalać wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek.

Wnioski te — w zależności od ich charakteru — Komisja kieruje bądź bezpośrednio do zainteresowanych jednostek, bądź do Prezydium w celu rozpatrzenia i wykonania. W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń.

Prezydium WRN lub zainteresowane jednostki organizacyjne (wydziały) obowiązane są zawiadomić Komisję o sposobie załatwienia wniosku w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku. Decyzja Prezydium lub wydziału nie uwzględniająca wniosku powinna być uzasadniona. Od decyzji wydziału Komisja może odwołać się do Prezydium, a od decyzji Prezydium — do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 22.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy omawianiu ważniejszych zagadnień z zakresu spraw kultury i sztuki

winno zapraszać na swe posiedzenia przewodniczącego Komisji, którego może zastąpić w razie przeszkód delegowany przez niego członek Komisji.

§ 23.

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

Regulamin należy dostarczyć wszystkim członkom Komisji Kultury.

§ 25.

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

§ 26.

Regulamin winien stale być udostępniony do wglądu dla radnych w gabinecie radnego, a dla obywateli — w bibliotece urzędowej Prezydium WRN.

Ludwik Markowiak
Sekretarz Komisji

Marcin Szeligiewicz
Przewodniczący Komisji

REGULAMIN

4) KOMISJI ROLNICTWA I LEŚNICTWA

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach

I. WŁAŚCIWOŚĆ I ZADANIA KOMISJI

§ 1.

Komisja Rolnictwa i Leśnictwa (zwana dalej Komisją) jest organem pomocniczym, doradczym i kontrolnym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw rozwoju rolnictwa i gospodarki leśnej.

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą łączność z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudza i wykorzystuje społeczną inicjatywę, przyjmuje, rozpatruje i nadaje dalszy bieg projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli.

§ 2.

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów w dziedzinie rolnictwa i leśnictwa, a w szczególności:

— usprawienia administracji w zakresie rolnictwa i leśnictwa,
— prowadzenia polityki rolnej oraz organizowania prac związanych z wykonaniem obowiązujących przepisów w zakresie rolnictwa, leśnictwa i ochrony przyrody,
— upowszechnienia i usprawnienia gospodarki spółdzielni produkcyjnych,
— produkcji nasiennej i hodowli zwierząt,
— nadzoru i opieki nad Związkiem Kółek Rolniczych i innymi organizacjami, rolniczymi i hodowlanymi,
— weterynarii,
— ochrony przyrody,
— melioracji wodnych i pielęgnacji łąk i pastwisk,
— zaopatrzenia rolnictwa w maszyny i sprzęt rolniczy oraz nawozy sztuczne, nasiona selekcyjne itp. — i innych spraw w zakresie rolnictwa i leśnictwa.

Komisja w swojej działalności zwraca szczególną uwagę na intensyfikację gospodarki rolnej i ogrodniczo-warzywniczej zwłaszcza na terenach uprawnych w okręgu przemysłowym i w pobliżu dużych miast,
— na właściwą gospodarkę leśną i przywrócenie bogatego zwierzostanu leśnego w lasach o znaczeniu hodowlanym i zabytkowym,
— na szerokie stosowanie biologicznych i chemicznych, masowych sposobów zwalczania szkodników pasożytujących na uprawach rolnych, ogrodniczych, a zwłaszcza leśnych, na opiekę nad spółkami wodnymi i zespołami konserwacji i eksploatacji łąk i pastwisk i rozdrobnionych lasów — na racjonalne uprawianie łowiectwa oraz na ustalenie i zastosowanie skutecznych sposobów zlikwidowania rozpowszechnionej plagi kłusownictwa,
— na najdalej idące wykorzystanie sprzyjających w obwodzie przemysłowym warunków do udzielania pomocy przez miasta dla wsi w artykułach przemysłowych oraz na organizowanie ludności miejskiej do pracy społecznej w akcji żniwnej i wykopkowej.

W związku ze szczególnymi warunkami i zamiłowaniami ludności obwodu przemysłowego, Komisja utrzymuje stałą łączność z Ligą Ochrony Przyrody, organizacjami hodowli drobnego inwentarza, w celu popierania wspomnianej hodowli, doprowadzenia do właściwego gospodarowania zasobami przyrody oraz do ochrony krajobrazu szczególnie wymaganej z uwagi na uprzemysłowienie i gęstość zamieszkania województwa.

§ 3.

Komisja w swoim zakresie działania opiniuje projekty wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu oraz czuwa nad ich wykonaniem.

§ 4.

Komisja występuje z inicjatywą i projektami do Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, przygotowuje materiały, opinie i wnioski zmierzające do ułatwienia rozwiązania zadań, usunięcia uchybień i braków oraz do usprawnienia w zakresie rolnictwa i leśnictwa.

W ważniejszych sprawach Komisja przedstawia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej wyniki swych badań w formie sprawozdań, koreferatów, wniosków, zawierających dokładną analizę i ocenę danego zagadnienia oraz przygotowuje projekty uchwał. Komisja w wykonywaniu swych zadań współpracuje z innymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Komisja bada i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium WRN. Przy załatwianiu tych spraw odpowiednie zastosowanie mają zasady zawarte w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 6.

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i organów nadrzędnych oraz kontroluje działalność wydziałów, w szczególności Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

Komisja nadto sprawuje w zakresie rolnictwa i leśnictwa kontrolę społeczną nad nie podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

Komisja może w razie potrzeby występować z wnioskiem do Delegatury Najwyższej Izby Kontroli o włączenie przedstawicieli Komisji do kontroli przeprowadzanych przez NIK lub o delegowanie przedstawiciela NIK do kontroli przeprowadzanej przez Komisję.

Występowanie w tej sprawie z wnioskami powinno być kierowane za pośrednictwem Prezydium WRN.

§ 7.

Komisja kontroluje załatwianie odwołań i skarg składanych przez obywateli do miejscowych władz i urzędów w sprawach wchodzących w zakres działania Komisji.

§ 8.

Komisja przyjmuje oraz rozpatruje wnioski i uwagi zgłaszane przez obywateli i organizacje społeczne w sprawach rolnictwa i leśnictwa i przekazuje je zainteresowanym jednostkom, bądź Prezydium WRN ze swoimi uwagami oraz czuwa nad załatwianiem wniosków uznanych za słuszne i nadające się do zrealizowania.

II. SKŁAD I TRYB PRACY KOMISJI

§ 9.

Komisja składa się z 15 członków wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową spośród radnych i osób spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

Przewodniczącego Komisji powołuje Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych wojewódzkich, a zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera ze swego grona Komisja na swym najbliższym posiedzeniu.

§ 10.

Do współdziałania przy wykonywaniu zadań Komisja może powołać także specjalistów i przedstawicieli organizacji społecznych, zainteresowanych dziedziną spraw, dla których Komisja jest właściwą.

§ 11.

Przewodniczący Komisji (a w razie przeszkód jego zastępca) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy na nich oraz ustala projekt porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

Z przewodniczącym współdziała sekretarz Komisji, który czuwa nad należytym przygotowaniem posiedzeń, wykonaniem uchwał i wniosków komisji.

§ 12.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji oraz obowiązki i uprawnienia jej członków, dokonuje podziału czynności pomiędzy członków oraz ustala plan pracy Komisji na najbliższy okres.

§ 13.

Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu; w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 14.

Z posiedzeń Komisji i przeprowadzanych przez nią lub jej zespoły kontroli sporządza się protokół, który powinien treściwie odzwierciedlać przebieg obrad lub kontroli oraz zawierać jasno sformułowane uchwały i wnioski.

Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz Komisji i pracownik wyznaczony do obsługi biurowej Komisji przez Prezydium WRN, który spisał protokół.

§ 15.

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio jego osoby, jego małżonka lub jego bliskich krewnych i powinowatych.

§ 16.

Członkowie komisji obowiązani są systematycznie brać udział w pracach i posiedzeniach Komisji. W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności członka w posiedzeniach Komisji lub jej pracach przez okres 3-ch miesięcy Komisja kieruje sprawę z odpowiednim wnioskiem do Komisji Mandatowej WRN celem wstępnego rozpatrzenia i ewentualnego przedstawienia sprawy na sesji o odwołanie tego członka Komisji i wprowadzenie na jego miejsce innej osoby.

§ 17.

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie ustalanych. Na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej Komisja przedkłada te plany Radzie do zatwierdzenia.

Plany pracy Komisji winny być zharmonizowane z planami pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a w razie potrzeby także z planami pracy innych komisji, z którymi współdziałanie jest konieczne dla rozwiązania wspólnych problemów.

Wykonanie niektórych punktów planu pracy Komisja może zlecić zespołom Komisji lub poszczególnym członkom.

§ 18.

Komisja składa na żądanie Rady sprawozdanie ze swej działalności na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 19.

Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz przez przeprowadzanie kontroli wykonania zadań Wydziałów Rolnictwa i Leśnictwa, przedsiębiorstw, organizacji i gospodarstw indywidualnych.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższego szczebla powinny odbywać się po uprzednim zawiadomieniu właściwego prezydium rady narodowej oraz przy udziale właściwej terenowej Komisji.

Dla rozwiązania problemów, którymi zainteresowane są również inne komisje — Komisja współdziała z tymi komisjami poprzez: omawianie na posiedzeniach tych problemów, przeprowadzanie wspólnych kontroli itp.

Komisja w ramach współpracy z komisjami rad narodowych niższego stopnia odbywa w miarę potrzeby — w celu wymiany doświadczeń — wspólne narady z właściwymi komisjami stopnia powiatowego.

Na żądanie Komisji winni brać udział w tych czynnościach, a także w posiedzeniach Komisji przedstawiciele odpowiednich wydziałów Prezydium WRN.

W ważniejszych posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie winni brać udział zainteresowani członkowie Prezydium WRN oraz przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji jako też organizacji społecznych.

Kierownicy wydziałów winni zasięgać opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać Komisji pomocy w realizacji jej zadań.

Jednostki podlegające kontroli sprawowanej przez Komisję obowiązane są dostarczyć jej wszelkich wiadomości i materiałów potrzebnych do wykonania jej zadań.

Wiadomości i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

§ 20.

Komisja w całej swej działalności podlega tylko Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

§ 21.

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydawania zarządzeń kotrolowanym organom lub jednostkom. Sprawując kontrolę Komisja może uchwalać wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek. Wnioski te — w zależności od ich charakteru — Komisja kieruje bądź bezpośrednio do zainteresowanych jednostek, bądź do Prezydium w celu rozpatrzenia i wykonania. W miarę po-

trzeby Komisja zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń.

Prezydium WRN lub zainteresowane jednostki organizacyjne (wydziały) obowiązane są zawiadomić Komisję o sposobie załatwienia wniosku w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku. Decyzja Prezydium lub wydziału nie uwzględniająca wniosku powinna być uzasadniona. Od decyzji wydziału Komisja może odwołać się do Prezydium, a od decyzji Prezydium do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 22.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy omawianiu ważniejszych zagadnień z zakresu rolnictwa i leśnictwa winno zapraszać na swe posiedzenia przewodniczącego Komisji, którego może zastąpić w razie przeszkód delegowany przez niego członek Komisji.

§ 23.

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

Regulamin należy dostarczyć wszystkim członkom Komisji Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 25.

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

§ 26.

Regulamin winien stale być udostępniony do wglądu dla radnych w gabinecie radnego, a dla obywateli — w bibliotece urzędowej Prezydium WRN.

Herbert Zając
Sekretarz Komisji

Stefan Paszkowiak
Przewodniczący Komisji

REGULAMIN

5) KOMISJI BUDOWNICTWA

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach

I. WŁAŚCIWOŚĆ I ZADANIA KOMISJI

§ 1.

Komisja Budownictwa (zwana dalej Komisją) jest organem pomocniczym, doradczym i kontrolnym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw budownictwa, architektury i nadzoru budowlanego.

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą łączność z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudza i wykorzystuje społeczną inicjatywę, przyjmuje, rozpatruje i nadaje dalszy bieg projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli.

§ 2.

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów w dziedzinie budownictwa, architektury i nadzoru budowlanego, a w szczególności:

— projektowania i nadzoru nad wykonaniem w zakresie robót budowlano-montażowych i przemysłu materiałów budowlanych oraz geologii,
— planowania przestrzennego i lokalizacji większych inwestycji,
— dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nadzoru budowlanego i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków,
— innych spraw wchodzących w zakres Wydziału Budownictwa oraz Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego Prezydium WRN.

Komisja w swojej działalności zwraca szczególną uwagę na przyspieszenie opracowania racjonalnego planu zagospodarowania przestrzennego województwa, zwłaszcza Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego i nowotworzących się innych regionów przemysłowych, na ustalenie i zastosowanie sposobów umożliwiających wprowadzenie postępu technicznego w budownictwie, zwłaszcza jego uprzemysłowienia — na właściwe metody organizacji i mechanizacji budownictwa i produkcji materiałów budowlanych — na wykorzystanie miejscowych sił i surowców oraz na włączenie szerokiego ogółu do udziału w ocenie projektów inwestycyjnych budownictwa jak i do prac społecznych w budownictwie.

§ 3.

Komisja w swoim zakresie działania opiniuje projekty wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu oraz czuwa nad ich wykonaniem.

§ 4.

Komisja występuje z inicjatywą i projektami do Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, przygotowuje materiały, opinie i wnioski zmierzające do ułatwienia rozwiązania zadań, usunięcia uchybień i braków oraz do usprawnienia w zakresie budownictwa, architektury i nadzoru budowlanego.

W ważniejszych sprawach Komisja przedstawia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej wyniki swych badań w formie sprawozdań, koreferatów, wniosków, zawierających dokładną analizę i ocenę danego zagadnienia oraz przygotowuje projekty uchwał. Komisja w wykonywaniu swych zadań współpracuje z innymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Komisja bada i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium WRN. Przy załatwianiu tych spraw odpowiednie zastosowanie mają zasady zawarte w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 6.

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i organów nadrzędnych oraz kontroluje działalność wydziałów, w szczególności Wydziału Budownictwa oraz Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego, podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

Komisja nadto sprawuje w zakresie spraw budownictwa, architektury i nadzoru budowlanego kontrolę społeczną nad nie podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

Komisja może w razie potrzeby występować z wnioskami do Delegatury Najwyższej Izby Kontroli o włączenie przedstawicieli Komisji do kontroli przeprowadzanych przez NIK lub o delegowanie przedstawiciela NIK do kontroli przeprowadzanej przez Komisję.

Występowanie w tej sprawie z wnioskami powinno być kierowane za pośrednictwem Prezydium WRN.

§ 7.

Komisja kontroluje załatwianie odwołań i skarg składanych przez obywateli do miejscowych władz i urzędów w sprawach wchodzących w zakres działania Komisji.

§ 8.

Komisja przyjmuje oraz rozpatruje wnioski i uwagi zgłaszane przez obywateli i organizacje społeczne w sprawach

budownictwa, architektury i nadzoru budowlanego i przekazuje je zainteresowanym jednostkom, bądź Prezydium WRN ze swoimi uwagami oraz czuwa nad załatwianiem wniosków uznanych za słuszne i nadające się do zrealizowania.

II. SKŁAD I TRYB PRACY KOMISJI

§ 9.

Komisja składa się z 15 członków wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową spośród radnych i osób spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

Przewodniczącego Komisji powołuje Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych wojewódzkich, a zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera ze swego grona Komisja na swym najbliższym posiedzeniu.

§ 10.

Do współdziałania przy wykonywaniu zadań Komisja może powołać także specjalistów i przedstawicieli organizacji społecznych, zainteresowanych dziedziną spraw, dla których Komisja jest właściwą.

§ 11.

Przewodniczący Komisji (a w razie przeszkód jego zastępca) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy na nich oraz ustala projekt porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

Z przewodniczącym współdziała sekretarz Komisji, który czuwa nad należytym przygotowaniem posiedzeń, wykonaniem uchwał i wniosków Komisji.

§ 12.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji oraz obowiązki i uprawnienia jej członków, dokonuje podziału czynności pomiędzy jej członków oraz ustala plan pracy Komisji na najbliższy okres.

§ 13.

Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu; w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 14.

Z posiedzeń Komisji i przeprowadzanych przez nią lub jej zespoły kontroli sporządza się protokół, który powinien treściwie odzwierciedlać przebieg obrad lub kontroli oraz zawierać jasno sformułowane uchwały i wnioski.

Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz Komisji i pracownik wyznaczony do obsługi biurowej Komisji przez Prezydium WRN, który spisał protokół.

§ 15.

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio jego osoby, jego małżonka lub jego bliskich krewnych i powinowatych.

§ 16.

Członkowie komisji obowiązani są systematycznie brać udział w pracach i posiedzeniach Komisji. W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności członka w posiedzeniach Komisji lub jej pracach przez okres 3-ch miesięcy Komisja kieruje sprawę z odpowiednim wnioskiem do Komisji Mandatowej WRN celem wstępnego rozpatrzenia i ewentualnego przedstawienia sprawy na sesji o odwołanie tego członka Komisji i wprowadzenie na jego miejsce innej osoby.

§ 17.

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie ustalanych. Na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej Komisja przedkłada te plany Radzie do zatwierdzenia.

Plany pracy Komisji winny być zharmonizowane z planami pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a w razie potrzeby także z planami pracy innych komisji, z którymi współdziałanie jest konieczne dla rozwiązania wspólnych problemów.

Wykonanie niektórych punktów planu pracy Komisja może zlecić zespołom Komisji lub poszczególnym członkom.

§ 18.

Komisja składa na żądanie Rady sprawozdanie ze swej działalności na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 19.

Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz przez przeprowadzanie kontroli w Wydziale Budownictwa oraz w Wydziale Architektury i Nadzoru Budowlanego i w przedsiębiorstwach, jak również w razie potrzeby w terenie.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższego szczebla powinny odbywać się po uprzednim zawiadomieniu właściwej terenowej komisji.

Dla rozwiązania problemów którymi zainteresowane są również inne komisje — Komisja współdziała z tymi komisjami poprzez: omawianie na posiedzeniach tych problemów, przeprowadzanie wspólnych kontroli itp.

Komisja w ramach wpółpracy z komisjami rad narodowych niższego stopnia odbywa w miarę potrzeby — w celu wymiany doświadczeń — wspólne narady z właściwymi komisjami stopnia powiatowego.

W posiedzeniach Komisji każdorazowo winni obowiązkowo brać udział przedstawiciele wydziałów budownictwa oraz architektury i nadzoru budowlanego, a nadto na żądanie Komisji winni brać udział w czynnościach oraz w posiedzeniach Komisji przedstawiciele odpowiednich wydziałów Prezydium WRN.

W ważniejszych posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie winni brać udział zainteresowani członkowie Prezydium WRN oraz przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji jako też organizacji społecznych.

Kierownicy wydziałów powinni zasięgać opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać Komisji pomocy w realizacji jej zadań.

Jednostki podlegające kontroli sprawowanej przez Komisję obowiązane są dostarczyć jej wszelkich wiadomości i materiałów potrzebnych do wykonania jej zadań.

Wiadomości i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

§ 20.

Komisja w całej swej działalności podlega tylko Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

§ 21.

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydawania zarządzeń kotrolowanym organom lub jednostkom. Sprawując kontrolę Komisja może uchwalać wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek. Wnioski te — w zależności od ich charakteru — Komisja kieruje bądź bezpośrednio do zainteresowanych jednostek, bądź do Prezydium w celu rozpatrzenia i wykonania. W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń.

Prezydium WRN lub zainteresowane jednostki organizacyjne (wydziały) obowiązane są zawiadomić Komisję o sposobie załatwienia wniosku w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku. Decyzja Prezydium lub wydziału nie uwzględniająca wniosku powinna być uzasadniona. Od decyzji wy-

działu Komisja może odwołać się do Prezydium, a od decyzji Prezydium do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 22.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy omawianiu ważniejszych zagadnień z zakresu spraw budownictwa, architektury i nadzoru budowlanego winno zapraszać na swe posiedzenia przewodniczącego Komisji, którego może zastąpić w razie przeszkód delegowany przez niego członek komisji.

§ 23.

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

Regulamin należy dostarczyć wszystkim członkom Komisji Budownictwa.

§ 25.

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

§ 26.

Regulamin winien stale być udostępniony do wglądu dla radnych w gabinecie radnego, a dla obywateli — w bibliotece urzędowej Prezydium WRN.

Henryk Polak
Sekretarz Komisji

Lucjan Kochański
Przewodniczący Komisji

REGULAMIN

6) KOMISJI KOMUNIKACJI
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach

I. WŁAŚCIWOŚĆ I ZADANIA KOMISJI

§ 1.

Komisja Komunikacji (zwana dalej Komisją) jest organem pomocniczym, doradczym i kontrolnym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw budowy i eksploatacji dróg oraz środków i urządzeń komunikacyjnych.

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą łączność z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudza i wykorzystuje społeczną inicjatywę, przyjmuje, rozpatruje i nadaje dalszy bieg projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli.

§ 2.

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów w dziedzinie rozwoju i konserwacji dróg i urządzeń komunikacyjnych, zagadnień ruchu drogowego i przewozów drogowych, nadzoru nad gospodarką samochodową w województwie oraz nad gospodarką na drogach lokalnych, a w szczególności:

a) w zakresie bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
b) rozbudowy i utrzymania dróg, mostów, rozbudowy i właściwej eksploatacji kolei dojazdowych, wojewódzkich linii autobusowych i wojewódzkich kolejek elektrycznych oraz stosowania oszczędnej i racjonalnej gospodarki pojazdami mechanicznymi i materiałami pędnymi,
c) zwalczania wypadkowości na drogach,
d) propagandy przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów ruchu drogowego,
e) współpracy zgodnie z wymogami ruchu drogowego właściwych organów Prezydium WRN, Milicji Obywatelskiej i Wojewódzkiego Zarządu Dróg Publicznych,
f) spraw nadzoru nad kamieniołami lokalnymi, żwirowniami i innymi zakładami gospodarstw pomocniczych, prowadzonych przez rady narodowe lub przesiębiorstwa dla potrzeb gospodarki na drogach,
g) rozwijania akcji społecznej i właściwego wykorzystania funduszu gromadzkiego i innych środków publicznych dla budowy i konserwacji dróg, mostów i innych urządzeń komunikacyjnych oraz dla zagospodarowania pasów przydrożnych,
h) organizowania zadrzewień dróg oraz powiatowej eksploatacji alei owocowych przy drogach, jak również paszy zielonej z pasów i rowów przydrożnych,
i) popularyzowania, popierania i usprawnienia organizowania turystyki ze szczególnym uwzględnieniem ułatwień dla ludności mieszkającej w zadymionych częściach województwa,
j) innych spraw wchodzących w zakres komunikacji i gospodarki na drogach publicznych w województwie.

Komisja w swej działalności zwraca szczególną uwagę na ustalenie i zastosowanie najskuteczniejszych sposobów zmierzających do usprawnienia komunikacji i zwiększenia bezpieczeństwa na drogach w województwie, m.in. na właściwą, zgodnie z wszystkimi wymogami bezpieczeństwa organizację masowych przewozów osób (wczasy niedzielne, zjazdy masowe itd.), na planowe usuwanie jednopoziomowych skrzyżowań dróg i ulic z liniami kolejowymi w wyjątkowym stopniu zagrażających bezpieczeństwu publicznemu w gęsto zabudowanej części województwa, na właściwą konserwację dróg i bezzwłoczne usuwanie uszkodzeń, na szkolenie i podnoszenie wiedzy fachowej i kultury kierowców pojazdów mechanicznych oraz na zwalczanie chuligaństwa drogowego.

§ 3.

Komisja w swoim zakresie działania opiniuje projekty wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu oraz czuwa nad ich wykonaniem.

§ 4.

Komisja występuje z inicjatywą i projektami do Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, przygotowuje materiały, opinie i wnioski zmierzające do ułatwienia rozwiązania zadań, usunięcia uchybień i braków oraz do usprawnienia w zakresie ruchu drogowego, budowy i eksploatacji dróg oraz środków i urządzeń komunikacyjnych.

W ważniejszych sprawach Komisja przedstawia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej wyniki swych badań w formie sprawozdań, koreferatów, wniosków zawierających dokładną analizę i ocenę danego zagadnienia oraz przygotowuje projekty uchwał. Komisja w wykonywaniu swych zadań współpracuje z innymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Komisja bada i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium WRN.

Przy załatwianiu tych spraw odpowiednie zastosowanie mają zasady zawarte w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 6.

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej jej Prezydium i organów nadrzędnych oraz kontroluje działalność wydziałów, w szczególności Wydziału Komunikacji Drogowej i Woj. Zarządu Dróg Publicznych oraz podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

Komisja nadto sprawuje w zakresie przestrzegania przepisów ruchu drogowego i eksploatacji dróg i urządzeń komu-

nikacyjnych kontrolę społeczną nad nie podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

Komisja może w razie potrzeby występować z wnioskiem do Delegatury NIK o włączenie przedstawiciela Komisji do kontroli przeprowadzanych przez NIK lub o delegowanie przedstawiciela NIK do kontroli przeprowadzanej przez Komisję.

Występowanie w tej sprawie z wnioskami powinno być kierowane za pośrednictwem Prezydium WRN.

§ 7.

Komisja kontroluje załatwianie odwołań i skarg składanych przez obywateli do miejscowych władz i urzędów w sprawach wchodzących w zakres działania Komisji.

§ 8.

Komisja przyjmuje oraz rozpatruje wnioski i uwagi zgłaszane przez obywateli i organizacje społeczne w sprawach ruchu drogowego i urządzeń komunikacyjnych i przekazuje je zainteresowanym jednostkom bądź Prezydium WRN ze swoimi uwagami oraz czuwa nad załatwianiem wniosków uznanych za słuszne i nadające się do zrealizowania.

II. SKŁAD I TRYB PRACY KOMISJI

§ 9.

Komisja składa się z 15 członków wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową spośród radnych i osób spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

Przewodniczącego Komisji powołuje Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych wojewódzkich, a zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera ze swego grona Komisja na swym najbliższym posiedzeniu.

§ 10.

Do współdziałania przy wykonywaniu zadań Komisja może powołać także specjalistów i przedstawicieli organizacji społecznych, zainteresowanych dziedziną spraw, dla których Komisja jest właściwą.

§ 11.

Przewodniczący Komisji (a w razie przeszkód jego zastępca) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy na nich oraz ustala projekt porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

Z przewodniczącym współdziała sekretarz Komisji, który czuwa nad należytym przygotowaniem posiedzeń, wykonaniem uchwał i wniosków Komisji.

§ 12.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji oraz obowiązki i uprawnienia jej członków, dokonuje podziału czynności pomiędzy jej członków oraz ustala plan pracy Komisji na najbliższy okres.

§ 13.

Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 14.

Z posiedzeń Komisji i przeprowadzanych przez nią lub jej zespoły kontroli sporządza się protokół, który powinien treściwie odzwierciedlać przebieg obrad lub kontroli oraz zawierać jasno sformułowane uchwały i wnioski.

Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz Komisji i pracownik Prezydium WRN wyznaczony do obsługi biurowej Komisji, który spisał protokół.

§ 15.

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio jego osoby, jego małżonka lub jego bliskich krewnych i powinowatych.

§ 16.

Członkowie Komisji obowiązani są systematycznie brać udział w pracach i posiedzeniach Komisji. W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności członka w posiedzeniach Komisji lub jej pracach przez okres 3 miesięcy Komisja kieruje sprawę z odpowiednim wnioskiem do Komisji Mandatowej WRN celem wstępnego rozpatrzenia i ewentualnego przedstawienia sprawy na sesji o odwołanie tego członka Komisji i wprowadzenie na jego miejsce innej osoby.

§ 17.

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie ustalanych. Na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej Komisja przedkłada te plany Radzie do zatwierdzenia.

Plany pracy Komisji winny być zharmonizowane z planami pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a w razie potrzeby także z planami pracy innych Komisji, z którymi współdziałanie jest konieczne dla rozwiązania wspólnych problemów.

Wykonanie niektórych punktów planu pracy Komisja może zlecić zespołom Komisji lub poszczególnym członkom.

§ 18.

Komisja składa na żądanie Rady sprawozdanie ze swej działalności na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 19.

Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz przez przeprowadzanie kontroli w Wydziale Komunikacji i Wojewódzkim Zarządzie Dróg Publicznych oraz w przedsiębiorstwach, jak również w razie potrzeby w terenie.

Dla rozwiązania problemów, którymi zainteresowane są również inne komisje — Komisja współdziała z tymi komisjami poprzez omawianie na posiedzeniach tych problemów, przeprowadzanie wspólnych kontroli itp.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższego szczebla powinny odbywać się po uprzednim zawiadomieniu właściwego prezydium rady narodowej oraz przy udziale właściwej terenowej komisji.

Komisja w ramach współpracy z komisjami rad narodowych niższego stopnia odbywa w miarę potrzeby — w celu wymiany doświadczeń — wspólne narady z właściwymi komisjami stopnia powiatowego.

Na żądanie Komisji winni brać udział w tych czynnościach, a także w posiedzeniach Komisji przedstawiciele odpowiednich wydziałów Prezydium WRN.

W ważniejszych posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie winni brać udział zainteresowani członkowie Prezydium WRN oraz przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji, jako też organizacji społecznych.

Kierownicy wydziałów powinni zasięgać opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać Komisji pomocy w realizacji jej zadań.

Jednostki podlegające kontroli sprawowanej przez Komisję obowiązane są dostarczyć jej wszelkich wiadomości i materiałów potrzebnych do wykonania jej zadań. Wiadomości i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

§ 20.

Komisja w całej swej działalności podlega tylko Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

§ 21.

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydawania zadządzeń kontrolowanym organom lub jednostkom. Sprawując kontrolę — Komisja może uchwalać wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek. Wnioski te — w zależności od ich charakteru — Komisja kieruje bądź bezpośrednio do zainteresowanych jednostek, bądź do Prezydium w celu rozpatrzenia i wykonania. W miarę potrzeby komisja zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń.

Prezydium WRN lub zainteresowane jednostki organizacyjne (wydziały) obowiązane są zawiadomić Komisję o sposobie załatwienia wniosku w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku. Decyzja Prezydium lub wydziału nie uwzględniająca wniosku powinna być uzasadniona. Od decyzji wydziału Komisja może odwołać się do Prezydium, a od decyzji Prezydium — do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 22.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy omawianiu ważniejszych zagadnień z zakresu spraw ruchu drogowego, budowy i eksploatacji dróg i urządzeń komunikacyjnych winno zapraszać na swe posiedzenia przewodniczącego Komisji, którego może zastąpić w razie przeszkód delegowany przez niego członek Komisji.

§ 23.

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

Regulamin należy dostarczyć wszystkim członkom Komisji Komunikacji.

§ 25.

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

Regulamin winien stale być udostępniony do wglądu dla radnych w gabinecie radnego, a dla obywateli — w bibliotece urzędowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Feliks Michalczyk
Sekretarz Komisji

Natalia Zaborowska
Przewodniczący Komisji

REGULAMIN

7) KOMISJI ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach

I. WŁAŚCIWOŚĆ I ZADANIA KOMISJI

§ 1.

Komisja Zdrowia i Opieki Społecznej (zwana dalej Komisją) jest organem pomocniczym, doradczym i kontrolnym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw ochrony zdrowia i opieki społecznej ludności województwa.

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą łączność z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudza i wykorzystuje społeczną inicjatywę, przyjmuje, rozpatruje i nadaje dalszy bieg projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli.

§ 2.

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów w dziedzinie ochrony zdrowia i opieki społecznej, a w szczególności:

a) usprawnienia organizacji ogólnej opieki zdrowotnej, zapobiegawczej i leczniczej oraz społecznej nad ludnością województwa,
b) prawidłowego wykonywania przez służbę zdrowia i opieki społecznej, przedsiębiorstwa, inne zakłady pracy i instytucje — obowiązków w zakresie sanitarno-przeciwepidemicznym,
c) podnoszenia higieny obywateli,
d) zaopatrywania ludności i placówek leczniczych w lekarstwa,
e) zapobiegania i zwalczania pijaństwa oraz leczenia alkoholików,
f) zapewnienia właściwej opieki inwalidom wojennym i wojskowym oraz osobom niezdolnym do pracy,
g) współdziałania w zwalczaniu żebractwa, włóczęgostwa i prostytucji,
h) zaopatrzenia ludności województwa w przedmioty ortopedyczne, wydawania decyzji w sprawach ich przyznawania oraz nadzór nad jakością wykonanych przedmiotów ortopedycznych,
i) pomocy społecznej,
j) koordynacji działalności organizacji charytatywnych celem racjonalnego wykorzystania wszystkich środków i funduszów na cele pomocy społecznej,
k) współdziałania z oddziałami Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Do podstawowych zadań Komisji należy opracowywanie materiałów i wniosków dotyczących usunięcia braków w społecznym, a także prywatnym lecznictwie, w szczególności też współdziałanie w ustalaniu maksymalnych honorariów lekarskich — dostosowanych do przeciętnych możliwości dochodowych, zarobkowych i płatniczych ludności — za prywatne usługi lekarskie.

Komisja w swojej działalności zwraca również szczególną uwagę na ustalenie zastosowanie najskuteczniejszych w istniejących możliwościach sposobów usunięcia warunków powszechnie zagrażających zdrowiu ludności województwa, jak przyspieszenie rozwiązania problemu oczyszczania powietrza i wody z nadmiaru zanieczyszczeń przemysłowych i kanalizacyjnych, podniesienia stanu sanitarnego miasta i wsi (w miejscach publicznych, w budynkach urzędowych i prywatnych, zakładach produkcji i konsumpcji środków żywnościowych, w kąpieliskach i innych zakładach, gdzie niewłaściwy stan sanitarny zagraża w wyjątkowym stopniu powszechnemu zdrowiu).

§ 3.

Komisja w swoim zakresie działania opiniuje projekty wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu oraz czuwa nad ich wykonaniem.

§ 4.

Komisja występuje z inicjatywą i projektami do Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, przygotowuje materiały, opinie i wnioski zmierzające do ułatwienia rozwiązania zadań, usunięcia uchybień i braków oraz do usprawnienia w zakresie ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności.

W ważniejszych sprawach Komisja przedstawia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej wyniki swych badań w formie sprawozdań, koreferatów i wniosków, zawierających dokładną analizę i ocenę danego zagadnienia oraz przygotowuje projekty uchwał. Komisja w wykonywaniu swych zadań współpracuje z innymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Komisja bada i opracowuje sprawy zlecone przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej. Przy załatwianiu tych spraw odpowiednie zastosowanie mają zasady zawarte w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 6.

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i organów nadrzędnych oraz kontroluje działalność wydziałów, w szczególności Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

Komisja nadto sprawuje w zakresie ochrony zdrowia oraz pomocy społecznej — kontrolę społeczną nad nie podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

Komisja może w razie potrzeby występować z wnioskiem do Delegatury Najwyższej Izby Kontroli o włączenie przedstawicieli Komisji do kontroli przeprowadzanej przez NIK lub o delegowanie przedstawiciela NIK do kontroli przeprowadzanej przez Komisję.

Występowanie w tej sprawie z wnioskami powinno być kierowane za pośrednictwem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 7.

Komisja kontroluje załatwianie odwołań i skarg składanych przez obywateli do miejscowych władz i urzędów w sprawach wchodzących w zakres działania Komisji.

§ 8.

Komisja przyjmuje oraz rozpatruje wnioski i uwagi zgłaszane przez obywateli i organizacje społeczne w sprawach dotyczących ochrony zdrowia i pomocy społecznej ludności i przekazuje je zainteresowanym jednostkom bądź Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej ze swoimi uwagami oraz czuwa nad załatwianiem wniosków uznanych za słuszne i nadające się do zrealizowania.

II. SKŁAD I TRYB PRACY KOMISJI

§ 9.

Komisja składa się z 15 członków wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową spośród radnych i osób spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

Przewodniczącego Komisji powołuje Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych wojewódzkich, a zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera ze swego grona Komisja na swym najbliższym posiedzeniu.

§ 10.

Do współdziałania przy wykonywaniu zadań Komisja może powołać także specjalistów i przedstawicieli organizacji społecznych, zainteresowanych dziedziną spraw, dla których Komisja jest właściwą.

§ 11.

Przewodniczący Komisji (a w razie przeszkód jego zastępca) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy na nich oraz ustala projekt porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak jak raz na miesiąc.

Z przewodniczącym współdziała sekretarz Komisji, który czuwa nad należytym przygotowaniem posiedzeń, wykonaniem uchwał i wniosków Komisji.

§ 12.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji oraz obowiązki i uprawnienia jej członków, dokonuje podziału czynności pomiędzy jej członków oraz ustala plan pracy Komisji na najbliższy okres.

§ 13.

Komisja podejmuje uchwały w obecnoci co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 14.

Z posiedzeń Komisji i przeprowadzanych przez nią lub jej zespoły kontroli sporządza się protokół, który powinien treściwie odźwierciedlać przebieg obrad lub kontroli oraz zawierać jasno sformułowane uchwały i wnioski.

Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz Komisji i pracownik wyznaczony do obsługi biurowej Komisji przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, który spisał protokół.

§ 15.

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio jego osoby, jego małżonka lub jego bliskich krewnych i powinowatych.

§ 16.

Członkowie Komisji obowiązani są systematycznie brać udział w pracach i posiedzeniach Komisji. W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji w posiedzeniach Komisji lub jej pracach przez okres 3-ch miesięcy, Komisja kieruje sprawę z odpowiednim wnioskiem do Komisji Mandatowej Wojewódzkiej Rady Narodowej celem wstępnego rozpatrzenia i ewentualnego przedstawienia sprawy na sesję o odwołanie tego członka Komisji i wprowadzenie na jego miejsce innej osoby.

§ 17.

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie ustalanych. Na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej Komisja przedkłada te plany Radzie do zatwierdzenia. Plany pracy Komisji winny być zharmonizowane z planami pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a w razie potrzeby także z planami pracy innych Komisji z którymi współdziałanie jej konieczne dla rozwiązania wspólnych problemów.

Wykonanie niektórych punktów planu pracy Komisja może zlecić zespołom Komisji lub poszczególnym członkom.

§ 18.

Komisja składa na żądanie Rady sprawozdanie ze swej działalności na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 19.

Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz przez przeprowadzanie kontroli w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej, przedsiębiorstwach, jak również w razie potrzeby w terenie.

Dla rozwiązania problemów, którymi zainteresowane są również inne komisje — Komisja współdziała z tymi komisjami poprzez: omawianie na posiedzeniach tych problemów, przeprowadzanie wspólnych kontroli itp.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższego szczebla powinny odbywać się po uprzednim zawiadomieniu właściwego prezydium rady narodowej oraz przy udziale właściwej terenowej komisji.

Komisja w ramach współpracy z komisjami rad narodowych niższego stopnia odbywa w miarę potrzeby — w celu

wymiany doświadczeń — wspólne narady z właściwymi komisjami stopnia powiatowego.

Na żądanie Komisji winni brać udział w tych czynnościach, a także w posiedzeniach Komisji kierownicy, względnie inni przedstawiciele odpowiednich wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ważniejszych posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie winni brać udział zainteresowani członkowie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji jako też organizacji społecznych.

Kierownicy wydziałów powinni zasięgać opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać Komisji pomocy w realizacji jej zadań.

Jednostki podlegające kontroli sprawowanej przez Komisję obowiązane są dostarczyć jej wszelkich wiadomości i materiałów potrzebnych do wykonania jej zadań.

Wiadomości i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

§ 20.

Komisja w całej swej działalności podlega tylko Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

§ 21.

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydawania zarządzeń kontrolowanym organom lub jednostkom. Sprawując kontrolę Komisja może uchwalać wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek. Wnioski te — w zależności od ich charakteru — Komisja kieruje bądź bezpośrednio do zainteresowanych jednostek, bądź do Prezydium w celu rozpatrzenia i wykonania. W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej lub zainteresowane jednostki organizacyjne (wydziały) obowiązane są zawiadomić Komisję o sposobie załatwienia wniosku w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku. Decyzja Prezydium lub wydziału nie uwzględniająca wniosku powinna być uzasadniona. Od decyzji wydziału Komisja może odwołać się do Prezydium, a od decyzji Prezydium, do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 22.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy omawianiu zagadnień z zakresu spraw ochrony zdrowia ludności i opieki społecznej winno zapraszać na swe posiedzenia przewodniczącego Komisji, którego może zastąpić w razie przeszkód delegowany przez niego członek Komisji.

§ 23.

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

Regulamin należy dostarczyć wszystkim członkom Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 25.

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

§ 26.

Regulamin winien stale być udostępniony do wglądu dla radnych w gabinecie radnego, a dla obywateli — w bibliotece urzędowej Prezydium Wojewódzkej Rady Narodowej.

Bolesław Skałuba
Sekretarz Komisji

Marta Plinta
Przewodniczący Komisji

REGULAMIN

8) KOMISJI ZATRUDNIENIA I REZERW PRACY
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach

I. WŁAŚCIWOŚĆ I ZADANIA KOMISJI

§ 1.

Komisja Zatrudnienia i Rezerw Pracy (zwana dalej Komisją(jest organem pomocniczym, doradczym i kontrolnym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw zatrudnienia.

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą łączność z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudza i wykorzystuje społeczną inicjatywę, przymuje, rozpatruje i nadaje dalszy bieg projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli.

§ 2.

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów w dziedzinie zatrudnienia, a w szczególności:

— pośrednictwa pracy i werbunku, poprawy warunków pracy w przedsiębiorstwach i zakładach pracy,
— zmniejszenia płynności kadr, absencji oraz godzin przestojowych i podejmowanie efektywnych środków zmierzających do stabilizacji załóg w zakładach pracy,
— badania i wykorzystywania miejscowych rezerw siły roboczej, zwłaszcza w zakresie zatrudnienia i szkolenia nadwyżek kobiecych sił roboczych,
— sprawy zatrudnienia lokalnych nadwyżek siły roboczej przy pomocy funduszu interwencyjnego,
— zatrudnienia i szkolenia młodocianych,
— wypłacania zapomóg dla kobiet jedynych żywicieli rodzin pozostających bez pracy.

Komisja w swojej działalności zwraca szczególną uwagę na zapewnienie w hotelach robotniczych, stołówkach i świetlicach odpowiednich warunków bytowych i kulturalno-oświatowych dla osób zwerbowanych do pracy, a w szczególności kobiet i młodzieży.

§ 3.

Komisja w swoim zakresie działania opiniuje projekty wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu oraz czuwa nad ich wykonaniem.

§ 4.

Komisja występuje z inicjatywą i projektami do Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, przygotowuje materiały, opinie i wnioski zmierzające do ułatwienia rozwiązania zadań, usunięcia uchybień i braków oraz do usprawnienia w zakresie zatrudnienia.

W ważniejszych sprawach Komisja przedstawia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej wyniki swych badań w formie sprawozdań, koreferatów i wniosków, zawierających dokładną analizę i ocenę danego zagadnienia oraz przygotowuje projekty uchwał. Komisja w wykonywaniu swych zadań współpracuje z innymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Komisja bada i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej. Przy załatwianiu tych spraw odpowiednie zastosowanie mają zasady zawarte w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 6.

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej

Rady Narodowej, jej Prezydium i organów nadrzędnych oraz kontroluje działalność wydziałów, w szczególności Wydziału Zatrudnienia oraz podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

Komisja nadto sprawuje w zakresie zatrudnienia kontrolę społeczną nad nie podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

Komisja może w razie potrzeby występować z wnioskami do Delegatury Najwyższej Izby Kontroli o włączenie przedstawicieli Komisji do kontroli przeprowadzanych przez NIK lub o delegowanie przedstawiciela NIK do kontroli przeprowadzanej przez Komisję.

Występowanie w tej sprawie z wnioskami powinno być kierowane za pośrednictwem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 7.

Komisja kontroluje załatwianie skarg i odwołań składanych przez obywateli do miejscowych władz i urzędów w sprawach wchodzących w zakres działania Komisji.

§ 8.

Komisja przyjmuje oraz rozpatruje wnioski i uwagi zgłaszane przez obywateli i organizacje społeczne w sprawach zatrudnienia i przekazuje je zainteresowanym jednostkom, bądź Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej ze swoimi uwagami oraz czuwa nad załatwianiem wniosków uznanych za słuszne i nadające się do zrealizowania.

II. SKŁAD I TRYB PRACY KOMISJI

§ 9.

Komisja składa się z 15 członków wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową spośród radnych i osób spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

Przewodniczącego Komisji powołuje Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych wojewódzkich, a zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera ze swego grona Komisja na swym najbliższym posiedzeniu.

§ 10.

Do współdziałania przy wykonywaniu zadań Komisja może powołać także specjalistów i przedstawicieli organizacji społecznych, zainteresowanych dziedziną spraw, dla których Komisja jest właściwą.

§ 11.

Przewodniczący Komisji (a w razie przeszkód jego zastępca) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy na nich oraz ustala projekt porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak jak raz na miesiąc.

Z przewodniczącym współdziała sekretarz Komisji, który czuwa nad należytym przygotowaniem posiedzeń, wykonaniem uchwał i wniosków Komisji.

§ 12.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji oraz obowiązki i uprawnienia jej członków, dokonuje podziału czynności pomiędzy jej członków oraz ustala plan pracy Komisji na najbliższy okres.

§ 13.

Komisja podejmuje uchwały w obecnoci co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 14.

Z posiedzeń Komisji i przeprowadzanych przez nią lub jej zespoły kontroli sporządza się protokół, który powinien treściwie odzwierciedlać przebieg obrad lub kontroli oraz zawierać jasno sformułowane uchwały i wnioski.

Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz Komisji i pracownik wyznaczony do obsługi biurowej Komisji przez Prezydium WRN, który spisał protokół.

§ 15.

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio jego osoby, jego małżonka lub jego bliskich krewnych i powinowatych.

§ 16.

Członkowie Komisji obowiązani są systematycznie brać udział w pracach i posiedzeniach Komisji. W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności członka w posiedzeniach Komisji lub jej pracach przez okres 3-ch miesięcy, Komisja kieruje sprawę z odpowiednim wnioskiem do Komisji Mandatowej Wojewódzkiej Rady Narodowej celem wstępnego rozpatrzenia i ewentualnego przedstawienia sprawy na sesji o odwołanie tego członka Komisji i wprowadzenie na jego miejsce innej osoby.

§ 17.

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie ustalanych. Na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej Komisja przedkłada te plany Radzie do zatwierdzenia. Plany pracy Komisji winny być zharmonizowane z planami pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a w razie potrzeby także z planami pracy innych Komisji z którymi współdziałanie jest konieczne dla rozwiązania wspólnych problemów.

Wykonanie niektórych punktów planu pracy Komisja może zlecić zespołom Komisji lub poszczególnym członkom.

§ 18.

Komisja składa na żądanie Rady sprawozdanie ze swej działalności na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 19.

Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz przez przeprowadzanie kontroli w Wydziale Zatrudnienia, przedsiębiorstwach, jak również w razie potrzeby w terenie.

Dla rozwiązania problemów, którymi zainteresowane są również inne komisje — Komisja współdziała z tymi komisjami poprzez: omawianie na posiedzeniach tych problemów, przeprowadzanie wspólnych kontroli itp.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższego szczebla powinny odbywać się po uprzednim zawiadomieniu właściwego prezydium rady narodowej oraz przy udziale właściwej terenowej Komisji.

Komisja w ramach współpracy z komisjami rad narodowych niższego stopnia odbywa w miarę potrzeby — w celu wymiany doświadczeń — wspólne narady z właściwymi komisjami stopnia powiatowego.

Na żądanie Komisji winni brać udział w czynnościach, a także w posiedzeniach Komisji przedstawiciele odpowiednich wydziałów Prezydium WRN.

W ważniejszych posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie winni brać udział zainteresowani członkowie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji jako też organizacji społecznych.

Kierownicy wydziałów powinni zasięgać opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać Komisji pomocy w realizacji jej zadań.

Jednostki podlegające kontroli sprawowanej przez Komisję

obowiązane są dostarczyć jej wszelkich wiadomości i materiałów potrzebnych do wykonania jej zadań.

Wiadomości i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

§ 20.

Komisja w całej swej działalności podlega tylko Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

§ 21.

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydawania zarządzeń kontrolowanym organom lub jednostkom. Sprawując kontrolę Komisja może uchwalać wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek. Wnioski te — w zależności od ich charakteru — Komisja kieruje bądź bezpośrednio do zainteresowanych jednostek, bądź do Prezydium w celu rozpatrzenia i wykonania. W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej lub zainteresowane jednostki organizacyjne (wydziały) obowiązane są zawiadomić Komisję o sposobie załatwienia wniosku w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku. Decyzja Prezydium lub wydziału nie uwzględniająca wniosku powinna być uzasadniona. Od decyzji wydziału Komisja może odwołać się do Prezydium, a od decyzji Prezydium — do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 22.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy omawianiu ważniejszych zagadnień z zakresu spraw zatrudnienia winno zapraszać na swe posiedzenia przewodniczącego Komisji, którego może zastąpić w razie przeszkód delegowany przez niego członek Komisji.

§ 23.

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

Regulamin należy dostarczyć wszystkim członkom Komisji Zatrudnienia i Rezerw Pracy.

§ 25.

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

§ 26.

Regulamin winien być stale udostępniony do wglądu dla radnych w gabinecie radnego, a dla obywateli — w bibliotece urzędowej Prezydium Wojewódzkej Rady Narodowej.

Tadeusz Witulski
Sekretarz Komisji

Anastazja Handzlik
Przewodniczący Komisji

REGULAMIN

9) KOMISJI GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach

I. WŁAŚCIWOŚĆ I ZADANIA KOMISJI

§ 1.

Komisja Gospodarki Komunalnej (zwana dalej Komisją) jest organem pomocniczym, doradczym i kontrolnym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw gospodarki komunalnej i wodnej.

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą łączność z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudza i wykorzystuje społeczną inicjatywę, przyjmuje, rozpatruje i nadaje dalszy bieg projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli.

§ 2.

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów w dziedzinie gospodarki komunalnej i wodnej, a w szczególności:

a) usprawnienia organizacji i ustalenia potrzeb w zakresie gospodarki komunalnej i wodnej w skali wojewódzkiej, sposobu ich zaspokajania oraz opiniowanie perspektywicznych planów rozwoju tych gałęzi gospodarki,
b) celowego wykorzystania funduszów przeznaczonych dla gospodarki komunalnej i wodnej,
c) melioracji miejskich,
d) projektów planów rozwoju usług i urządzeń komunalnych,
e) prawidłowego rozwoju i funkcjonowania komunikacji miejskiej,
f) geodezji dla potrzeb gospodarki komunalnej i wodnej,
g) ochrony i właściwego wykorzystania zasobów, zakładów, budowli i urządzeń wodnych oraz uprawnień wodnych,
h) innych spraw wchodzących w zakres gospodarki komunalnej i wodnej.

Komisja w swojej działalności zwraca szczególną uwagę na ustalanie i zastosowanie sposobów zmierzających do:

— poprawy i wyrównania poziomu urządzeń komunalnych na terenie całego województwa zwłaszcza na nieuprzemysłowionej północno-wschodniej części województwa oraz peryferiach dużych miast (zastąpienie przestarzałych studzien — wodociągami, założenie kanalizacji, poprawa oświetlenia itd.),
— usprawnienia międzymiastowej komunikacji tramwajów i autobusów, wprowadzenia w dużych miastach okręgu przemysłowego oraz między tymi miastami komunikacji na prawach „komunikacji miejskiej" przy uwzględnieniu zasad rentowności i słusznych interesów mieszkańców zespołu miast przemysłowych,
— usprawnienia komunikacji autobusowej na terenach o przeważającym charakterze uzdrowiskowym i wycieczkowym w południowej części województwa,
— poprawy i właściwej konserwacji ulic w miastach ze szczególnym uwzględnieniem dróg przelotowych oraz ulic na zaniedbanych peryferiach miast,
— podniesienia estetyki i czystości oraz porządku w miastach,
— zwiększenia obszaru parków i zieleńców, zwłaszcza w okręgu przemysłowym przez wykorzystanie wszystkich wolnych i dostępnych dla tego celu miejsc,
— poprawy jakości wody do picia dostarczanej przez wodociągi,
— usprawnienia usług pralni i łaźni miejskich ze szczególnym uwzględnieniem gęsto zamieszkałych i zadymionych miast obszaru przemysłowego,
— zapobiegania marnotrawstwu materiałów budowlanych, wody oraz niszczeniu urządzeń komunalnych,
— uaktualnienia map i ewidencji tras ulic oraz innych urządzeń,
— podniesienia świadomości społeczeństwa, zwłaszcza młodzieży w zakresie poszanowania i ochrony urządzeń służących dla wspólnego użytku oraz o celowości współudziału zainteresowanych mieszkańców w budowie i utrzymaniu tych urządzeń,
— właściwego korzystania z urządzeń i usług komunalnych oraz zasobów wodnych przez zakłady przemysłowe przy uwzględnieniu istotnych i słusznych interesów ogółu ludności województwa względnie danego regionu,

— zapewnienia współudziału zakładów przemysłowych w budowie i utrzymywaniu urządzeń komunalnych, zwłaszcza w przypadkach gdy urządzenia bezpośrednio, lub pośrednio służą tym zakładom lub ich pracownikom,
— przyspieszenia rozwiązania problemu oczyszczenia rzek i innych zasobów wodnych od zanieczyszczeń zwłaszcza zanieczyszczeń przemysłowych,
— oczyszczenia powietrza i zanieczyszczeń przemysłowych,
— zapobiegania nadmiernemu i szkodliwemu dla zdrowia mieszkańców hałasowi ulicznemu i przemysłowemu.

§ 3.

Komisja w swoim zakresie działania opiniuje projekty wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu oraz czuwa nad ich wykonaniem.

§ 4.

Komisja występuje z inicjatywą i projektami d Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, przygotowuje materiały, opinie i wnioski zmierzające do ułatwienia rozwiązania zadań, usunięcia uchybień i braków oraz do usprawnienia w zakresie gospodarki komunalnej i wodnej na terenach o charakterze miejskim.

W ważniejszych sprawach Komisja przedstawia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej wyniki swych badań w formie sprawozdań, koreferatów i wniosków, zawierających dokładną analizę i ocenę danego zagadnienia oraz przygotowuje projekty uchwał. Komisja w wykonywaniu swych zadań współpracuje z innymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Komisja bada i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium WRN. Przy załatwianiu tych spraw odpowiednie zastosowanie mają zasady zawarte w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 6.

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i organów nadrzędnych oraz kontroluje działalność wydziałów, w szczególności Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Wydziału Gospodarki Wodnej (w zakresie gospodarki wodnej w miastach) oraz podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

Komisja nadto sprawuje w swoim zakresie kontrolę społeczną nad nie podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

Komisja może w razie potrzeby występować z wnioskiem do Delegatury Najwyższej Izby Kontroli o włączenie przedstawicieli Komisji do kontroli przeprowadzanych przez NIK lub o delegowanie przedstawiciela NIK do kontroli przeprowadzanej przez Komisję.

Występowanie w tej sprawie z wnioskami powinno być kierowane za pośrednictwem Prezydium WRN.

§ 7.

Komisja kontroluje załatwianie odwołań i skarg składanych przez obywateli do miejscowych władz i urzędów w sprawach wchodzących w zakres działania Komisji.

§ 8.

Komisja przyjmuje oraz rozpatruje wnioski i uwagi zgłaszane przez obywateli i organizacje społeczne w sprawach gospodarki komunalnej i wodnej i przekazuje je zainteresowanym jednostkom, bądź Prezydium WRN ze swoimi uwagami oraz czuwa nad załatwianiem wniosków uznanych za słuszne i nadające się do zrealizowania.

II. SKŁAD I TRYB PRACY KOMISJI

§ 9.

Komisja składa się z 15 członków wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową spośród radnych i osób spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

Przewodniczącego Komisji powołuje Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych wojewódzkich, a zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera ze swego grona Komisja na swym najbliższym posiedzeniu.

§ 10.

Do współdziałania przy wykonywaniu zadań Komisja może powołać także specjalistów i przedstawicieli organizacji społecznych, zainteresowanych dziedziną spraw, dla których Komisja jest właściwą.

§ 11.

Przewodniczący Komisji (a w razie przeszkód jego zastępca) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy na nich oraz ustala projekt porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

Z przewodniczącym współdziała sekretarz Komisji, który czuwa nad należytym przygotowaniem posiedzeń, wykonaniem uchwał i wniosków Komisji.

§ 12.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji oraz obowiązki i uprawnienia jej członków, dokonuje podziału czynności pomiędzy jej członków oraz ustala plan pracy Komisji na najbliższy okres.

§ 13.

Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 14.

Z posiedzeń Komisji i przeprowadzanych przez nią lub jej zespoły kontroli sporządza się protokół, który powinien treściwie odźwierciedlać przebieg obrad lub kontroli oraz zawierać jasno sformułowane uchwały i wnioski.

Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz Komisji i pracownik wyznaczony do obsługi biurowej Komisji przez Prezydium WRN, który spisał protokół.

§ 15.

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio jego osoby, jego małżonka lub jego bliskich krewnych i powinowatych.

§ 16.

Członkowie Komisji obowiązani są systematycznie brać udział w pracach i posiedzeniach Komisji. W przypadkach nieusprawi dliwionej nieobecności członka w posiedzeniach Komisji lub jej pracach przez okres 3-ch miesięcy, Komisja kieruje sprawę z odpowiednim wnioskiem do Komisji Mandatowej Wojewódzkiej Rady Narodowej celem wstępnego rozpatrzenia i ewentualnego przedstawienia sprawy na sesji o odwołanie tego członka Komisji i wprowadzenie na jego miejsce innej osoby.

§ 17.

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie ustalanych. Na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej Komisja przedkłada te plany Radzie do zatwierdze-

nia. Plany pracy Komisji winny być zharmonizowane z planami pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a w razie potrzeby także z planami pracy innych komisji z którymi współdziałanie jest konieczne dla rozwiązania wspólnych problemów.

Wykonanie niektórych punktów planu pracy Komisja może zlecić zespołom Komisji lub poszczególnym członkom.

§ 18.

Komisja składa na żądanie Rady sprawozdanie ze swej działalności na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 19.

Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz przez przeprowadzanie kontroli w Wydziale Gospodarki Komunalnej oraz w Wydziale Gospodarki Wodnej (w zakresie wymienionych w § 6 regulaminu) przedsiębiorstwach, jak również w razie potrzeby w terenie.

Dla rozwiązania problemów, którymi zainteresowane są również inne komisje — Komisja współdziała z tymi komisjami poprzez: omawianie na posiedzeniach tych problemów, przeprowadzanie wspólnych kontroli itp.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższego szczebla powinny odbywać się po uprzednim zawiadomieniu właściwego prezydium rady narodowej oraz przy udziale właściwej terenowej komisji.

Komisja w ramach współpracy z komisjami rad narodowych niższego stopnia odbywa w miarę potrzeby — w celu wymiany doświadczeń — wspólne narady z właściwymi komisjami stopnia powiatowego.

Na żądanie Komisji winni brać udział w czynnościach, a także w posiedzeniach Komisji przestawiciele odpowiednich wydziałów Prezydium WRN.

W ważniejszych posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie winni brać udział zainteresowani członkowie Prezydium WRN oraz przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji jako też organizacji społecznych.

Kierownicy wydziałów powinni zasięgać opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać Komisji pomocy w realizacji jej zadań.

Jednostki podlegające kontroli sprawowanej przez Komisję obowiązane są dostarczyć jej wszelkich wiadomości i materiałów potrzebnych do wykonania jej zadań.

Wiadomości i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

§ 20.

Komisja w całej swej działalności podlega tylko Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

§ 21.

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydawania zarządzeń kontrolowanym organom lub jednostkom. Sprawując kontrolę Komisja może uchwalać wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek. Wnioski te — w zależności od ich charakteru — Komisja kieruje bądź bezpośrednio do zainteresowanych jednostek, bądź do Prezydium w celu rozpatrzenia i wykonania. W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej lub zainteresowane jednostki organizacyjne (wydziały) obowiązane są zawiadomić Komisję o sposobie załatwienia wniosku w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku. Decyzja Prezydium lub wydziału nie uwzględniająca wniosku powinna być uzasadniona. Od decyzji wydziału Komisja może odwołać się do Prezydium, a od decyzji Prezydium, do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 22.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy omawianiu ważniejszych zagadnień z zakresu gospodarki komunalnej i wodnej winno zapraszać na swe posiedzenia przewodniczącego Komisji, którego może zastąpić w razie przeszkód delegowany przez niego członek Komisji.

§ 23.

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

Regulamin należy dostarczyć wszystkim członkom Komisji Gospodarki Komunalnej.

§ 25.

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

§ 26.

Regulamin winien stale być udostępniony do wglądu dla radnych w gabinecie radnego, a dla obywateli — w bibliotece urzędowej Prezydium WRN.

Helena Strzyżowa	Roman Stachoń
Sekretarz Komisji	Przewodniczący Komisji

REGULAMIN

10) KOMISJI GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach

I. WŁAŚCIWOŚĆ I ZADANIA KOMISJI

§ 1.

Komisja Gospodarki Mieszkaniowej (zwana dalej Komisją) jest organem pomocniczym, doradczym i kontrolnym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw gospodarki mieszkaniowej.

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą łączność z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudza i wykorzystuje społeczną inicjatywę, przyjmuje, rozpatruje i nadaje dalszy bieg projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli.

§ 2.

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów w dziedzinie gospodarki mieszkaniowej, a w szczególności:

— usprawnienia organizacji i ustalenia potrzeb dotyczących gospodarki mieszkaniowej w skali wojewódzkiej sposobu ich zaspokajania oraz opiniowania planów rozwoju tej gałęzi gospodarki,
— prowadzenia ogólnej polityki mieszkaniowej,
— celowego wykorzystania środków finansowych na remonty kapitalne budynków mieszkalnych, usuwanie szkód górniczych i remontów bieżących,
— działalności miejskich przedsiębiorstw remontowo-budowlanych i zarządów budynków,
— popularyzowania, opiniowania i organizowania budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,
— gospodarki terenami miejskimi,
— sprzedaży domów mieszkalnych i parcel budowlanych,
— spraw lokalowych (przydziały lokali mieszkalnych i użytkowych),
— spraw czynszów, świadczeń i innych opłat,
— innych spraw wchodzących w zakres kospodarki mieszkaniowej.

§ 3.

Komisja w swoim zakresie działania opiniuje projekty wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu oraz czuwa nad ich wykonaniem.

§ 4.

Komisja występuje z inicjatywą i projektami d Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, przygotowuje materiały, opinie i wnioski zmierzające do ułatwienia rozwiązania zadań, usunięcia uchybień i braków oraz do usprawnienia w zakresie gospodarki mieszkaniowej.

W ważniejszych sprawach Komisja przedstawia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej wyniki swych badań w formie sprawozdań, koreferatów i wniosków, zawierających dokładną analizę i ocenę danego zagadnienia oraz przygotowuje projekty uchwał. Komisja w wykonywaniu swych zadań współpracuje innymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Komisja bada i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium WRN. Przy załatwianiu tych spraw odpowiednie zastosowanie mają zasady zawarte w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 6.

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i organów nadrzędnych oraz kontroluje działalność wydziałów, w szczególności Wydziałów Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w zakresie gospodarki mieszkaniowej oraz podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

Komisja nadto sprawuje w swoim zakresie kontrolę społeczną nad nie podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

Komisja może w razie potrzeby występować z wnioskiem do Delegatury NIK o włączenie przedstawicieli Komisji do kontroli przeprowadzanych przez NIK lub o delegowanie przedstawiciela NIK do kontroli przeprowadzanej przez Komisję.

Występowanie w tej sprawie z wnioskami powinno być kierowane za pośrednictwem Prezydium WRN.

§ 7.

Komisja kontroluje załatwianie odwołań i skarg składanych przez obywateli do miejscowych władz i urzędów w sprawach wchodzących w zakres działania Komisji.

§ 8.

Komisja przyjmuje oraz rozpatruje wnioski i uwagi zgłaszane przez obywateli i organizacje społeczne w sprawach gospodarki mieszkaniowej i przekazuje je zainteresowanym jednostkom bądź Prezydium WRN ze swoimi uwagami oraz czuwa nad załatwianiem wniosków uznanych za słuszne i nadające się do zrealizowania.

II. SKŁAD I TRYB PRACY KOMISJI

§ 9.

Komisja składa się z 15 członków wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową spośród radnych i osób spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

Przewodniczącego Komisji powołuje Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych wojewódzkich, a zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera ze swego grona Komisja na swym najbliższym posiedzeniu.

§ 10.

Do współdziałania przy wykonywaniu zadań Komisja może powołać także specjalistów i przedstawicieli organizacji społecznych, zainteresowanych dziedziną spraw, dla których Komisja jest właściwą.

§ 11.

Przewodniczący Komisji (a wrazie przeszkód jego zastępca) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy na nich oraz ustala projekt porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

Z przewodniczącym współdziała sekretarz Komisji, który czuwa nad należytym przygotowaniem posiedzeń, wykonaniem uchwał i wniosków Komisji.

§ 12.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji oraz obowiązki i uprawnienia jej członków, dokonuje podziału czynności pomiędzy jej członków oraz ustala plan pracy Komisji na najbliższy okres.

§ 13.

Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 14.

Z posiedzeń Komisji i przeprowadzanych przez nią lub jej zespoły kontroli sporządza się protokół, który powinien treściwie odzwierciedlać przebieg obrad lub kontroli oraz zawierać jasno sformułowane uchwały i wnioski.

Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz Komisji i pracownik wyznaczony do obsługi biurowej Komisji przez Prezydium WRN, który spisał protokół.

§ 15.

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio jego osoby, jego małżonka lub jego bliskich krewnych i powinowatych.

§ 16.

Członkowie Komisji obowiązani są systematycznie brać udział w pracach i posiedzeniach Komisji. W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności członka w posiedzeniach Komisji lub jej pracach przez okres 3 miesięcy Komisja kieruje sprawę z odpowiednim wnioskiem do Komisji Mandatowej WRN celem wstępnego rozpatrzenia i ewentualnego przedstawienia sprawy na sesji o odwołanie tego członka Komisji i wprowadzenie na jego miejsce innej osoby.

§ 17.

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie ustalanych. Na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej Komisja przedkłada te plany Radzie do zatwierdzenia. Plany pracy Komisji winny być sharmonizowane z planami pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a w razie potrzeby także z planami pracy innych Komisji, z którymi współdziałanie jest konieczne dla rozwiązania wspólnych problemów.

Wykonanie niektórych punktów planu pracy Komisja może zlecić zespołom Komisji lub poszczególnym członkom.

§ 18.

Komisja składa na żądanie Rady sprawozdanie ze swej działalności na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 19.

Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz przez przeprowadzanie kontroli w Wydziale Gospodarki

Komunalnej i Mieszkaniowej (w zakresie spraw mieszkaniowych), jak również w razie potrzeby w terenie.

Dla rozwiązania problemów, którymi zainteresowane są również inne komisje — Komisja współdziała z tymi komisjami poprzez omawianie na posiedzeniach tych problemów, przeprowadzanie wspólnych kontroli itp.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższego stopnia powinny odbywać się po uprzednim zawiadomieniu właściwego prezydium rady narodowej oraz przy udziale właściwej terenowej Komisji.

Komisja w ramach współpracy z komisjami rad narodowych niższego stopnia odbywa w miarę potrzeby — w celu wymiany doświadczeń — wspólne narady z właściwymi komisjami stopnia powiatowego.
Na żądanie Komisji winni brać udział w czynnościach, a także w posiedzeniach Komisji przedstawiciele odpowiednich wydziałów Prezydium WRN.

W ważniejszych posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie winni brać udział zainteresowani członkowie Prezydium WRN oraz przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji jako też organizacji społecznych.

Kierownicy wydziałów powinni zasięgać opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać Komisji pomocy w realizacji jej zadań.

Jednostki podlegające kontroli sprawowanej przez Komisję obowiązane są dostarczyć jej wszelkich wiadomości i materiałów potrzebnych do wykonania jej zadań. Wiadomości i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

§ 20.

Komisja w całej swej działalności podlega tylko Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

§ 21.

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydawania zarządzeń kontrolowanym organom lub jednostkom. Sprawując kontrolę Komisja może uchwalać wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek. Wnioski te — w zależności od ich charakteru — Komisja kieruje bądź bezpośrednio do zainteresowanych jednostek, bądź do Prezydium w celu rozpatrzenia i wykonania. W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń.

Prezydium WRN lub zainteresowane jednostki organizacyjne (wydziały) obowiązane są zawiadomić Komisję o sposobie załatwienia wniosku w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku. Decyzja Prezydium lub wydziału nie uwzględniająca wniosku powinnna być uzasadniona. Od decyzji wydziału Komisja może odwołać się do Prezydium, a od decyzji Prezydium — do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 22.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy omawianiu ważniejszych zagadnień z zakresu gospodarki mieszkaniowej winno zapraszać na swoje posiedzenia przewodniczącego Komisji, którego może zastąpić w razie przeszkód delegowany przez niego członek Komisji.

§ 23.

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 24.

Regulamin należy dostarczyć wszystkim członkom Komisji Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 25.

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

§ 26.

Regulamin winien stale być udostępniony do wglądu dla radnych w gabinecie radnego, a dla obywateli w bibliotece urzędowej Prezydium WRN.

Zenon Walichnowski
Sekretarz Komisji

Ryszard Łata
Przewodniczący Komisji

REGULAMIN

11) KOMISJI HANDLU I DROBNEJ WYTWÓRCZOŚCI
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach

I. WŁAŚCIWOŚĆ I ZADANIA KOMISJI

§ 1.

Komisja Handlu i Drobnej Wytwórczości (zwana dalej Komisją) jest organem pomocniczym, doradczym i kontrolnym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie obrotu towarowego, organizacji handlowych, gastronomicznych i usługowych placówek, spółdzielczości wytwórczej, rzemiosła i przemysłu prywatnego oraz przemysłu terenowego.

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą łączność z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudza i wykorzystuje społeczną inicjatywę, przyjmuje, rozpatruje i nadaje dalszy bieg projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli.

§ 2.

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów w dziedzinie handlu wewnętrznego, przemysłu i rzemiosła, a w szczególności:

– ustalenia właściwych założeń, polityki i organizacji handlu i przemysłu terenowego na terenie województwa,
— analizy i kontroli działalności Wydziału Handlu i Wydziału Przemysłu i podległych wydział m Handlu i Przemysłu zjednoczeń, przedsiębiorstw państwowych i koordynowanych przez Wojewódzką Radę Narodową organizacji spółdzielczych o charakterze handlowym i gastronomicznym oraz przemysłowym, powiązanych z planem i budżetem wojewódzkim,
— analizy i kontroli działalności handlu prywatnego i rzemiosła,
— kontroli społecznej przedsiębiorstw organizacji handlowych oraz przedsiębiorstw przemysłowych nie podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
— właściwej polityki cen zgodnej z interesami państwa przy uwzględnieniu słusznych interesów producentów, przedsiębiorstw handlowych i usługowych oraz konsumentów,
— produkcji przemysłowej i usług w zakresie przewidzianym przepisami,
— współdziałania właściwych organów Prezydium WRN z jednostkami nadrzędnymi (zjednoczeniami handlowymi i przemysłem terenowym) wojewódzkimi związkami spółdzielni, izbą rzemieślniczą i innnymi organizacjami drobnych wytwórców i udzielania pomocy w rozwijaniu ich działalności,
— opiniowania planów i opracowywania wniosków w sprawie lokalizacji placówek handlowych, przemysłu terenowego i zakładów usług rzemieślniczych, a zwłaszcza programów rozwoju terenów gospodarczo zacofanych oraz wykorzystania miejscowych sił roboczych dla rozwoju drobnej wytwórczości,

— opiniowania i zgłaszania wniosków dotyczących okresowych planów produkcji drobnego przemysłu,
— opiniowania w sprawie tworzenia — przejmowania i przekazywania większych przedsiębiorstw i zakładów przemysłu terenowego,
— opiniowania w sprawie tworzenia i likwidacji przedsiębiorstw państwowych nie podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i wnioskowania co do kierunku ich działalności gospodarczej pod względem potrzeb miejscowych i koordynacji z działalnością jednostek drobnej wytwórczości,
— współdziałania i wpływania na zwiększenie podnoszenia jakości wytwórczości i świadczonych usług przy maksymalnym i celowym wykorzystaniu wszystkich dostępnych sił, urządzeń, zasobów i środków produkcji,
— zwiększenia kultury handlu,
— nadawania kierunków zamierzeniom inwestycyjnym poszczególnych pionów drobnej wytwórzości, a zwłaszcza opiniowania planów inwestycyjnych pod względem ekonomicznym oraz realizacji postulatów postępu technicznego i bhp,
— opiniowania wniosków dotyczących zmian w zakresie obowiązującego ustawodawstwa w państwowym przemyśle terenowym, handlu i rzemiosła,
— opiniowania spraw dotyczących przekształcenia małych zakładów produkcyjnych na punkty usługowe,
— opiniowania programów dotyczących rozwoju chałupnictwa,
— opiniowania wniosków dotyczących wprowadzenia do produkcji nowych asortymentów.

Komisja w swojej działalności zwraca szczególną uwagę na:
— stworzenie dogodnych warunków zaopatrywania ludności w artykuły zwłaszcza powszechnego zapotrzebowania,
— właściwe warunki pracy dla pracowników handlu, gastonomii i przemysłu terenowego,
— ustalenie i wprowadzenie sposobów zapewniających prężystą organizację i rzetelną działalność handlu i przemysłu, zapewniających sprawną, kulturalną i uczciwą obsługę w zakładach usługowych, handlowych i gastronomicznych,
— zwalczanie spekulacji i nadużyć w handlu.

§ 3.

Komisja w swoim zakresie działania opiniuje projekty wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu oraz czuwa nad ich wykonaniem.

§ 4.

Komisja występuje z inicjatywą i projektami do Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, przygotowuje materiały, opinie i wnioski zmierzające do ułatwienia rozwiązania zadań, usunięcia uchybień i braków oraz do usprawnienia w zakresie handlu ' gastronomii oraz przemysłu.

W ważniejszych sprawach Komisja przedstawia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej wyniki swych badań w formie sprawozdań, koreferatów, wniosków, zawierających dokładną analizę i ocenę danego zagadnienia oraz przygotowuje projekty uchwał. Komisja w wykonywaniu swych zadań współpracuje z innymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej, jak i z Najwyższą Izbą Kontroli, z Państwową Inspekcją Handlową, z Zespołem do Walki ze Spekulacją i Nadużyciami oraz z innymi organami państwowymi w zakresie zapobiegania i zwalczania nadużyć w handlu i gastronomii.

§ 5.

Komisja bada i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium WRN. Przy załatwianiu tych spraw odpowiednie zastosowanie mają zasady zawarte w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 6.

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i organów nadrzędnych oraz kontroluje działalność wydziałów, w szczególności Wydziału Handlu i Przemysłu oraz podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiortw, zakładów i instytucji.

Komisja nadto sprawuje w zakresie handlu i gastronomii oraz przemysłu kontrolę społeczną nad nie podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

Komisja może w razie potrzeby występować z wnioskiem do Delegatury NIK o włączenie przedstawicieli Komisji do kontroli przeprowadzanych przez NIK lub o delegowanie przedstawiciela NIK do kontroli przeprowadzanej przez Komisję.

Występowanie w tej sprawie z wnioskami powinno być kierowane za pośrednictwem Prezydium WRN.

§ 7.

Komisja kontroluje załatwianie odwołań i skarg składanych przez obywateli do miejscowych władz i rzędów w sprawach wcho˙zących w zakres działania Komisji.

§ 8.

Komisja przyjmuje oraz rozpatruje wnioski i uwagi zgłaszane przez obywateli i organizacje społeczne w sprawach handlu, gastronomii i przemysłu i przekazuje je zainteresowanym jednostkom bądź Prezydium WRN ze swoimi uwagami oraz czuwa nad załatwianiem wniosków uznanych za słuszne i nadające się do zrealizowania.

II. SKŁAD I TRYB PRACY KOMISJI

§ 9.

Komisja składa się z 15 członków wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową spośród radnych i osób spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

Przewodniczącego Komisji powołuje Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych wojewódzkich, a zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera ze swego grona Komisja na swym najbliższym posiedzeniu.

§ 10.

Do współdziałania przy wykonywaniu zadań Komisja może powołać także secjalistów i przedstawicieli organizacji społecznych, zainteresowanych dziedziną spraw, dla których Komisja jest właściwą.

§ 11.

Przewodniczący Komisji (a w razie przeszkód jego zastępca) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy na nich oraz ustala projekt porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak, jak raz na miesiąc.

Z przewodniczącym współdziała sekretarz Komisji, który czuwa nad należytym przygotowaniem posiedzeń, wykonaniem uchwał i wniosków Komisji.

§ 12.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji oraz obowiązki i uprawnienia jej członków, dokonuje podziału czynności pomiędzy jej członków oraz ustala plan pracy Komisji na najbliższy okres.

§ 13.

Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub zastępcy. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 14.

Z posiedzeń Komisji i przeprowadzanych przez nią lub jej zespoły kontroli sporządza się protokół, który powinien treściwie odzwierciedlać przebieg obrad lub kontroli oraz zawierać jasno sformułowane uchwały i wnioski.

Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz Komisji i pracownik wyznaczony do obsługi biurowej Komisji przez Prezydium WRN który spisał protokół.

§ 15.

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio jego osoby, jego małżonka lub jego bliskich krewnych i powinowatych.

§ 16.

Członkowie Komisji obowiązani są systematycznie brać udział w pracach i posiedzeniach Komisji. W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności członka w posiedzeniach Komisji lub jej pracach przez okres 3-ch miesięcy Komisja kieruje sprawę z odpowiednim wnioskiem do Komisji Mandatowej WRN celem wstępnego rozpatrzenia i ewentualnego przedstawienia sprawy na sesji o odwołanie tego członka Komisji i wprowadzenia na jego miejsce innej os by.

§ 17.

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie ustalanych. Na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej Komisja przedkłada te plany Radzie dc zatwierdzenia. Plany pracy Komisji winny być zharmonizowane z planami pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a w razie potrzeby także z planami pracy innych komisji z którymi współdziałanie jest konieczne dla rozwiązania wspólnych problemów.

Wykonanie niektórych punktów planu pracy Komisja może zlecić zespołom Komisji lub poszczególnym członkom.

§ 18.

Komisja składa na żądanie Rady sprawozdanie ze swej działalności na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 19.

Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz przez przeprowadzanie kontroli w Wydziale Handlu, Przemysłu i Komisji Cen, przesiębiorstwach, jak również w miarę potrzeby w terenie.

Dla rozwiązania problemów, którymi zainteresowane są również inne komisje — Komisja współdziała z tymi komisjami poprzez: omawianie na posiedzeniach tych problemów, przeprowadzanie wspólnych kontroli itp.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższego szczebla powinny odbywać się po uprzednim zawiadomieniu właściwego prezydium rady narodowej oraz przy udziale właściwej terenowej Komisji.

Komisja w ramach współpracy z komisjami rad narodowych niższego stopnia odbywa w miarę potrzeby — w celu wymiany doświadczeń — wspólne narady z właściwymi komisjami stopnia powiatowego.

Na żądanie Komisji winni brać udział w czynnościach, a także w posiedzeniach komisji przedstawiciele odpowiednich wydziałów Prezydium WRN.

W ważniejszych posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie winni brać udział zainteresowani członkowie Prezydium WRN oraz przedstawiciele przesiębiorstw i instytucji jako też organizacji społecznych.

Kierownicy wydziałów powinni zasięgać opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać Komisji pomocy w realizacji jej zadań.

Jednostki podlegające kontroli sprawowanej przez Komisję obowiązane są dostarczyć jej wszelkich wiadomości i materiałów potrzebnych do wykonania jej zadań.

Wiadomości i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

§ 20.

Komisja w całej swej działalności podlega tylko Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

§ 21.

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydawania zarządzeń kontrolowanym organom lub jednostkom. Sprawując kontrolę Komisja może uchwalać wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek. Wnioski te — w zależności od ich charakteru — Komisja kieruje bądź bezpośrednio do zainteresowanych jednostek, bądź do Prezydium w celu rozpatrzenia i wykonania. W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń.

Prezydium WRN lub zainteresowane jednostki organizacyjne (wydziały) obowiązane są zawiadomić Komisję o sposobie załatwienia wniosku w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku. Decyzja Prezydium lub wydziału nie uwzględniająca wniosku powinna być uzasadniona. Od decyzji wydziału Komisja może odwołać się do Prezydium, a od decyzji Prezydium — do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 22.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy omawianiu ważniejszych zagadnień z zakresu spraw handlu, gastronomii i przemysłu winno zapraszać na swe posiedzenia przewodniczącego Komisji, którego może zastąpić w razie przeszkód delegowany przez niego członek Komisji.

§ 23.

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Prezydium WRN.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

Regulamin należy dostarczyć wszystkim członkom Komisji Handlu i Drobnej Wytwórczości.

§ 25.

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

§ 26.

Regulamin winien stale być udostępniony do wglądu dla radnych w gabinecie radnego, a dla obywateli w bibliotece urzędowej Prezydium WRN.

Jan Tarasek	Wacław Kozubski
Sekretarz Komisji	Przewodniczący Komisji

REGULAMIN

12) KOMISJI PORZĄDKU PUBLICZNEGO
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach

I. WŁAŚCIWOŚĆ I ZADANIA KOMISJI

§ 1.

Komisja Porządku Publicznego (zwana dalej Komisją) jest organem pomocniczym, doradczym i kontrolnym Wojewódz-

kiej Rady Narodowej w zakresie spraw ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą łączność z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudza i wykorzystuje społeczną inicjatywę, przyjmuje, rozpatruje i nadaje dalszy bieg projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli.

§ 2.

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów w dziedzinie ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego, a w szczególności:

a) nadzoru i ustalania kierunku działalności MO i jej organów w wyżej wymienionym zakresie,
b) nadzoru nad organizacją straży pożarnej i bezpieczeństwa pożarowego,
c) postępowania przymusowego w administracji, orzecznictwa wywłaszczeniowego i orzecznictwa karno-administracyjnego,
d) spraw obywatelstwa, narodowościowych, wojskowych, granicznych, repatriacji, opieki nad ludnością rodzimą i opiniowania podań o wyjazd za granicę na stałe,
e) spraw stowarzyszeń i związków, zgromadzeń, zebrań, zbiórek oraz opinii w sprawach spadkowych obywateli polskich za granicą i innych spraw porządku i bezpieczeństwa publicznego,
f) działalności izb wytrzeźwień.

Komisja w swojej działalności zwraca szczególną uwagę na ustalenie najskuteczniejszych środków i sposobów zmierzających do zapobiegania i zwalczania ujemnych zjawisk społecznych powszechnie zagrażających porządkowi publicznemu i bezpieczeństwu zdrowia obywateli jak alkoholizm, chuligaństwo i nieprzestrzeganie przepisów sanitarno-porządkowych przez instytucje, przedsiębiorstwa, i poszczególnych obywateli.

§ 3.

Komisja w swoim zakresie działania opiniuje projekty wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu oraz czuwa nad ich wykonaniem.

§ 4.

Komisja występuje z inicjatywą i projektami do Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, przygotowuje materiały, opinie i wnioski zmierzające do ułatwienia rozwiązania zadań, usunięcia uchybień i braków oraz do usprawnienia w zakresie ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego.

W ważniejszych sprawach Komisja przedstawia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej wyniki swych badań w formie sprawozdań, koreferatów, wniosków, zawierających dokładną analizę i ocenę danego zagadnienia oraz przygotowuje projekty uchwał. Komisja w wykonywaniu swych zadań współpracuje z innymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Komisja bada i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium WRN. Przy załatwianiu tych spraw odpowiednie zastosowanie mają zasady zawarte w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 6.

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Norodowej, jej Prezydium i organów nadrzędnych oraz kontroluje działalność wydziałów w szczególności Urzędu Spraw Wewnętrznych oraz podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

Komisja nadto sprawuje w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego kontrolę społeczną nad nie podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

Komisja może w razie potrzeby występować z wnioskami do Delegatury NIK o włączenie przedstawicieli Komisji do kontroli przeprowadzanych przez NIK lub o delegowanie przedstawiciela NIK do kontroli przeprowadzanej przez Komisję.

Występowanie w tej sprawie z wnioskami powinno być kierowane za pośrednictwem Prezydium WRN.

§ 7.

Komisja kontroluje załatwianie odwołań i skarg składanych przez obywateli do miejscowych władz i urzędów w sprawach wchodzących w zakres działania Komisji.

§ 8.

Komisja przyjmuje oraz rozpatruje wnioski i uwagi zgłaszane przez obywateli i organizacje społeczne w sprawach porządku i bezpieczeństwa publicznego i przekazuje je zainteresowanym jednostkom, bądź Prezydium WRN ze swoimi uwagami oraz czuwa nad załatwianiem wniosków uznanych za słuszne i nadające się do zrealizowania.

II. SKŁAD I TRYB PRACY KOMISJI

§ 9.

Komisja składa się z 15 członków wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową spośród radnych i osób spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

Przewodniczącego Komisji powołuje Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych wojewódzkich, a zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera ze swego grona Komisja na swym najbliższym posiedzeniu.

§ 10.

Do współdziałania przy wykonywaniu zadań Komisja może powołać tokże specjalistów i przedstawicieli organizacji społecznych, zainteresowanych dziedziną spraw dla których Komisja jest właściwą.

§ 11.

Przewodniczący Komisji (a w razie przeszkód jego zastępca) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy na nich oraz ustala projekt porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak, jak raz na miesiąc.

Z przewodniczącym współdziała sekretarz Komisji, który czuwa nad należytym przygotowaniem posiedzeń, wykonaniem uchwał i wniosków Komisji.

§ 12.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji oraz obowiązki i uprawnienia jej członków, dokonuje podziału czynności pomiędzy jej członków oraz ustala plan pracy Komisji na najbliższy okres.

§ 13.

Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 14.

Z posiedzeń Komisji i przeprowadzanych przez nią lub jej zespoły kontroli sporządza się protokół, który powinien

treściwie odźwierciedlać przebieg obrad lub kontroli oraz zawierać jasno sformułowane uchwały i wnioski.

Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz Komisji i pracownik wyznaczony do obsługi biurowej Komisji przez Prezydium WRN, który spisał protokół.

§ 15.

Członek Komisji nie może brać udziału v rozpatrywaniu sprawy, jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio jego osoby, jego małżonka lub jego bliskich krewnych i powinowatych.

§ 16.

Członkowie Komisji obowiązani są systematycznie brać udział w pracach i posiedzeniach Komisji. W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności członka w posiedzeniach Komisji lub jej pracach przez okres 3-ch miesięcy Komisja kieruje sprawę z odpowiednim wnioskiem do Komisji Mandatowej WRN celem wstępnego rozpatrzenia i ewentualnego przedstawienia sprawy na sesji o odwołanie tego członka Komisji i wprowadzenie na jego miejsce innej osoby.

§ 17.

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie ustalanych. Na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej Komisja przedkłada te plany Radzie do zatwierdzenia.

Plany pracy Komisji winny być zharmonizowane z planami pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a w razie potrzeby także z planami pracy innych komisji, z którymi współdziałanie jest konieczne dla rozwiązania wspólnych problemów.

Wykonanie niektórych punktów planu pracy Komisja może zlecić zespołom Komisji lub poszczególnym członkom.

§ 18.

Komisja składa na żądanie Rady sprawozdanie ze swej działalności w terminach ustalonych przez Radę.

§ 19.

Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz przez przeprowadzanie kontroli w Urzędzie Spraw Wewnętrznych, przedsiębiorstwach, jak również w razie potrzeby w terenie.

Dla rozwiązania problemów, którymi zainteresowane są również inne komisje — Komisja współdziała z tymi komisjami poprzez omawianie na posiedzeniach tych problemów, przeprowadzanie wspólnych kontroli itp.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższego stopnia powinny odbywać się po uprzednim zawiadomieniu właściwego prezydium rady narodowej oraz przy udziale właściwej terenowej Komisji.

Komisja w ramach wpółpracy z komisjami rad narodowych niższego stopnia odbywa w miarę potrzeby — w celu wymiany doświadczeń — wspólne narady z właściwymi komisjami stopnia powiatowego.

Na żądanie Komisji winni brać udział w tych czynnościach, a także w posiedzeniach Komisji przedstawiciele odpowiednich wydziałów Prezydium WRN.

W ważniejszych posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie winni brać udział zainteresowani członkowie Prezydium WRN oraz przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji jako też organizacji społecznych.

Kierownicy wydziałów powinni zasięgać opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać Komisji pomocy w realizacji zadań.

Jednostki podlegające kontroli sprawowanej przez Komisję obowiązane są dostarczyć jej wszelkich wiadomości i materiałów potrzebnych do wykonania jej zadań. Wiadomości i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

§ 20.

Komisja w całej swej działalności podlega tylko Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

§ 21.

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydawania zarządzeń kontrolowanym organom lub jednostkom. Sprawując kontrolę Komisja może uchwalać wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kotrolowanych jednostek. Wnioski te — w zależności od ich charakteru — Komisja kieruje bądź bezpośrednio do zainteresowanych jednostek, bądź do Prezydium w celu rozpatrzenia i wykonania. W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń.

Prezydium WRN lub zainteresowane jednostki organizacyjne (wydziały) obowiązane są zawiadomić Komisję o sposobie załatwienia wniosku w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku.

Decyzja Prezydium lub wydziału nie uwzględniająca wniosku powinna być uzasadniona. Od decyzji wydziału Komisja może odwołać się do Prezydium, a od decyzji Prezydium — do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 22.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy omawianiu ważniejszych zagadnień z zakresu spraw ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego winno zapraszać na swe posiedzenia przewodniczącego Komisji, którego może zastąpić w razie przeszkód delegowany przez niego członek Komisji.

§ 23.

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

Regulamin należy dostarczyć wszystkim członkom Komisji Porządku Publicznego.

§ 25.

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

§ 26.

Regulamin winien stale być udostępniony do wglądu dla radnych w gabinecie radnego, a dla obywateli w bibliotece urzędowej Prezydium WRN.

Zdzisław Bacia
Sekretarz Komisji

Walenty Kubica
Przewodniczący Komisji

REGULAMIN

13) KOMISJI KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach

I. WŁAŚCIWOŚĆ I ZADANIA KOMISJI

§ 1.

Komisja Kultury Fizycznej i Turystyki (zwana dalej Komisją) jest organem pomocniczym, doradczym i kontrolnym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw wychowania fizycznego, sportu, turystyki i krajoznawstwa.

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą łączność z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudza i wykorzystuje społeczną inicjatywę, przyjmuje, rozpatruje i na-

daje dalszy bieg projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli.

§ 2.

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów w dziedzinie wychowania fizycznego, sportu, turystyki i krajoznawstwa, a w szczególności w sprawach dotyczących:

— stwarzania dogodnych warunków rozwoju wychowania fizycznego, sportu, turystyki i krajoznawstwa,
— opiniowania planów w zakresie inwestycji i remontów kapitalnych obiektów i innych urządzeń sportowych, turystycznych, zagospodarowania turystycznego oraz kontroli realizacji tych planów,
— pomocy la instytucji, zakładów oraz organizacji społecznych zajmujących się sportem, turystyką i krajoznawstwem,
— koordynacji działalności Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej, Poradnią Sportowo-Lekarską, Przychodnią Międzyszkolną i innymi organizacjami w zakresie powszechnego przestrzegania higieny i ochrony zdrowia przy uprawianiu sportu i turystyki,
— współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi władzami i stowarzyszeniami oraz wszystkimi Komisjami WRN, (zwłaszcza z Komisją Oświaty, Kultury, Rolnictwa i Leśnictwa) w zakresie właściwej organizacji wychowania fizycznego, upowszechniania sportu, turysturystyki, ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej,
— popierania budownictwa urządzeń sportowych i turystycznych siłami społecznymi,
— odpowiedniego utrzymania i eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń sportowych i turystycznych, a ponadto zapewnienia właściwego ich stanu sanitarno-higienicznego,
— wzmożenia ilościowego i jakościowej produkcji i odpowiedniego zaopatrzenia województwa w artykuły sportowe i sprzęt turystyczny,
— sprawowania kontroli nad całokształtem działalności wszystkich stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu oraz organizacji i placówek turystycznych,
— organizowania, zwłaszcza dla ludności obszaru przemysłowego, wczasów niedzielnych i świątecznych,
— rozszerzania sieci schronisk i domów turustycznych również z uwzględnieniem miast stanowiących atrakcję dla masowych wycieczek z innych okolic województwa i całego kraju,
— zapewnienia odpowiedniej komunikacji do obiektów masowych imprez sportowych (stadiony, tory żużlowe, „Torkat", itd.) przez dostosowanie dróg i dojazdów do potrzeb masowego ruchu publiczności,
— właściwego i celowego używania funduszów uzyskanych z imprez sportowych i dotacji państwowych,
— właściwego udziału województwa w środkach PP Totalizator Sportowy, stosownie do uzyskanych wpływów Odziału Wojewódzkiego w Katowicach (z totalizatora sportowego „Toto-Lotka" i z innych gier urządzanych przez te przedsiębiorstwa na terenie województwa) oraz celowego użycia tych środków,
— innych spraw wchodzących w zakres wychowania fizycznego, sportu, turystyki i krajoznawstwa.

Komisja w swojej działalności zwraca szczególną uwagę na zapewnienie warunków, aby z wychowaniem fizycznym i turystyką w parze szło wychowanie etyczne i obywatelskie społeczeństwa.

§ 3.

Komisja w swoim zakresie działania opiniuje projekty wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu oraz czuwa nad ich wykonaniem.

§ 4.

Komisja występuje z inicjatywą i projektami do Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, przygotowuje materiały, opinie i wnioski zmierzające do ułatwienia rozwiązania zadań, usunięcia uchybień i braków oraz do usprawnienia w zakresie wychowania fizycznego, sportu, turystyki i krajoznawstwa.

W ważniejszych sprawach Komisja przedstawia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej wyniki swych badań w formie sprawozdań, koreferatów i wniosków, zawierających dokładną analizę i ocenę danego zagadnienia oraz przygotowuje projekty uchwał. Komisja w wykonywaniu swych zadań współpracuje z innymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Komisja bada i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium WRN. Przy załatwianiu tych spraw odpowiednie zastosowanie mają zasady zawarte w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 6.

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i organów nadrzędnych oraz kontroluje działalność wydziałów w szczególności Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

Komisja nadto sprawuje w zakresie spraw powiązanych z wychowaniem fizycznym, sportem i turystyką kontrolę społeczną nad nie podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

Komisja może w razie potrzeby występować z wnioskiem do Delegatury Najwyższej Izby Kontroli o włączenie przedstawicieli Komisji do kontroli przeprowadzanych przez NIK lub o delegowanie przedstawiciela NIK do kontroli przeprowadzanej przez Komisję.

Występowanie w tej sprawie z wnioskami powinno być kierowane za pośrednictwem Prezydium WRN.

§ 7.

Komisja kontroluje załatwianie odwołań i skarg składanych przez obywateli do miejscowych władz i urzędów w sprawach wchodzących w zakres działania Komisji.

§ 8.

Komisja przyjmuje oraz rozpatruje wnioski i uwagi zgłaszane przez obywateli i organizacje społeczne w sprawach wychowania fizycznego, sportu, turystyki i krajoznawstwa i przekazuje je zainteresowanym jednostkom bądź Prezydium WRN ze swoimi uwagami oraz czuwa nad załatwianiem wniosków uznanych za słuszne i nadające się do zrealizowania.

II. SKŁAD I TRYB PRACY KOMISJI

§ 9.

Komisja składa się z 15 członków wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową spośród radnych i osób spoza Rady. Ilość osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

Przewodniczącego Komisji powołuje Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych wojewódzkich, a zastępcę prze-

wodniczącego oraz sekretarza wybiera ze swego grona Komisja na swym najbliższym posiedzeniu.

§ 10.

Do współdziałania przy wykonywaniu zadań Komisja może powołać także specjalistów i przedstawicieli organizacji społecznych, zainteresowanych dziedziną spraw, dla których Komisja jest właściwą.

§ 11.

Przewodniczący Komisji (a w razie przeszkód jego zastępca) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy na nich oraz ustala projekt porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

Z przewodniczącym współdziała sekretarz Komisji, który czuwa nad należytym przygotowaniem posiedzeń, wykonaniem uchwał i wniosków komisji.

§ 12.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji oraz obowiązki i uprawnienia jej członków, dokonuje podziału czynności pomiędzy jej członków oraz ustala plan pracy Komisji na najbliższy okres.

§ 13.

Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 14.

Z posiedzeń Komisji i przeprowadzanych przez nią lub jej zespoły kontroli sporządza się protokół, który powinien treściwie odzwierciedlać przebieg obrad lub kontroli oraz zawierać jasno sformułowane uchwały i wnioski.

Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz komisji i pracownik Prezydium WRN, wyznaczony do obsługi biurowej Komisji, który spisał protokół.

§ 15.

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio jego osoby, jego małżonka lub jego bliskich krewnych i powinowatych.

§ 16.

Członkowie Komisji obowiązani są systematycznie brać udział w pracach i posiedzeniach Komisji. W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności członka w posiedzeniach Komisji lub jej pracach przez okres 3-ch miesięcy, Komisja kieruje sprawę z odpowiednim wnioskiem do Komisji Mandatowej WRN celem wstępnego rozpatrzenia i ewentualnego przedstawienia sprawy na sesji o odwołanie tego członka Komisji i wprowadzenie na jego miejsce innej osoby.

§ 17.

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie ustalanych. Na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej Komisja przedkłada te plany Radzie do zatwierdzenia.

Plany pracy Komisji winny być zharmonizowane z planami pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a w razie potrzeby także z planami pracy innych komisji, z którymi współdziałanie jest konieczne dla rozwiązania wspólnych problemów.

Wykonanie niektórych punktów planu pracy Komisja może zlecić zespołom Komisji lub poszczególnym członkom.

§ 18.

Komisja składa na żądanie Rady sprawozdanie ze swej działalności na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 19.

Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz przez przeprowadzanie kontroli w Wojewódzkim Komitecie Kultury Fizycznej i Turystyki, w instytucjach, organizacjach i przedsiębiorstwach, jak również w razie potrzeby w terenie.

Dla rozwiązania problemów, którymi zainteresowane są również inne komisje — Komisja współdziała z tymi komisjami poprzez omawianie na posiedzeniach tych problemów, przeprowadzanie wspólnych kontroli itp.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższego szczebla powinny odbywać się po uprzednim zawiadomieniu właściwego prezydium rady narodowej oraz przy udziale właściwej terenowej komisji.

Komisja w ramach współpracy z komisjami rad narodowych niższego stopnia odbywa w miarę potrzeby — w celu wymiany doświadczeń — wspólne narady z właściwymi komisjami stopnia powiatowego.

Na żądanie Komisji winni brać udział w czynnościach, a także w posiedzeniach Komisji przedstawiciele odpowiednich wydziałów Prezydium WRN.

W ważniejszych posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie winni brać udział zainteresowani członkowie Prezydium WRN oraz przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji jako też organizacji społecznych.

Kierownicy wydziałów powinni zasięgnąć opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać Komisji pomocy w realizacji jej zadań.

Jednostki podlegające kontroli sprawowanej przez Komisję obowiązane są dostarczyć jej wszelkich wiadomości i materiałów potrzebnych do wykonania jej zadań.

Wiadomości i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

§ 20.

Komisja w całej swej działalności podlega tylko Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

§ 21.

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydawania zarządzeń kontrolowanym organom lub jednostkom. Sprawując kontrolę może uchwalać wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek. Wnioski te — w zależności od ich charakteru — Komisja kieruje bądź bezpośrednio do zainteresowanych jednostek, bądź do Prezydium w celu rozpatrzenia i wykonania. W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń.

Prezydium WRN lub zainteresowane jednostki organizacyjne (wydziały) obowiązane są zawiadomić Komisję o sposobie załatwienia wniosku w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku. Decyzja Prezydium lub wydziału nie uwzględniająca wniosku powinna być uzasadniona. Od decyzji wydziału Komisja może odwołać się do Prezydium, a od decyzji Prezydium do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 22.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy omawianiu ważniejszych zagadnień z zakresu spraw wychowania fizycznego, sportu, turystyki i krajoznawstwa winno zapraszać na swe posiedzenia przewodniczącego Komisji, którego może zastąpić w razie przeszkód delegowany przez niego członek Komisji.

§ 23.

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

Regulamin należy dostarczyć wszystkim członkom Komisji Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 25.

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

§ 26.

Regulamin winien stale być udostępniony do wglądu dla radnych w gabinecie radnego, a dla obywateli — w bibliotece urzędowej Prezydium WRN.

Henryk Marek
Sekretarz Komisji

Wiesław Kiczan
Przewodniczący Komisji

REGULAMIN

14) KOMISJI MANDATOWEJ
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach

I. WŁAŚCIWOŚĆ KOMISJI MANDATOWEJ

§ 1.

Komisja Mandatowa (zwana dalej Komisją) jest organem pomocniczym i wnioskującym Wojewódzkiej Rady Narodowej właściwym do:

a) wstępnego rozpatrywania wniosków przez organizacje, które zgłosiły kandydaturę — o odwołanie radnego przez wyborców, który zawiódł ich zaufanie,
b) przeprowadzania postępowania przygotowawczego i wstępnego w sprawie pozbawienia mandatu radnego przez Wojewódzką Radę Narodową w przypadkach przewidzianych w art. 74 ordynacji wyborczej do rad narodowych, a w szczególności:
— sprzeniewierzenia się złożonemu ślubowaniu radnego,
— jaskrawego naruszenia godności radnego przez niewłaściwe postępowanie,
c) przeprowadzenia postępowania wstępnego w przypadkach gdy zachodzi konieczność stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego przez Wojewódzką Radę Narodową, zgodnie z art. 73 ordynacji wyborczej do rad narodowych, wygaśnięcia mandatu radnego wskutek śmierci, zrzeczenia się mandatu, utraty prawa wybieralności i odwołania przez wyborców,
d) rozpatrywania przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na sesji lub członka (także nie radnego), jakiejkolwiek komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w posiedzeniach lub pracach komisji oraz występowania z odpowiednimi wnioskami w tych sprawach do Wojewódzkiej Rady Narodowej,
e) załatwiania sporów zaistniałych między radnymi, czy to na sesji, czy poza nią, jeżeli spór dotyczy spraw związanych z pełnieniem mandatu radnego,
f) wykonywania zadań terytorialnej komisji wyborczej w przypadku przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania radnego (zgodnie z art. 81 ordynacji wyborczej),
g) przygotowania projektu uchwały o wygaśnięciu mandatu radnego i wstąpieniu na jego miejsce kandydata z tej samej listy zgodnie z art. 83 ordynacji wyborczej do rad narodowych,
h) wstępnego rozpatrywania odwołań radnych w sprawie pozbawienia mandatu radnego względnie odwołania przez wyborców (w radach narodowych stopnia powiatowego) i przygotowania wniosków w tym zakresie na sesję WRN,
i) wstępnego rozpatrywania spraw w przypadkach przewidzianych w art. 84 ordynacji wyborczej do rad narodowych, a dotyczących zarządzenia wyborów uzupełniających w okręgach na skutek wygaśnięcia mandatów i przygotowania w tym zakresie wniosków dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
j) dla zapewnienia pełnej ochrony prawnej radnego w wykonywaniu mandatu — rozpatrywania spraw i przygotowania wniosków dla Wojewódzkiej Rady Narodowej dotyczących obrony radnego przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem (art. 48 ustawy o radach narodowych),
k) przygotowania projektu dotyczącego dookoptowania radnych przez Wojewódzką Radę Narodową w przypadkach przewidzianych w art. 86 ust. 1 pkt. 3 i 5 ordynacji wyborczej do rad narodowych, a dotyczących zmian w podziale administracyjnym państwa.

II. SKŁAD I TRYB PRACY KOMISJI

§ 2.

Komisja składa się z 10 członków, w tym przewodniczącego, jego zastępcy i sekretarza, wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową spośród radnych będących przede wszystkim przedstawicielami organizacji społecznych i Komitetu Frontu Jedności Narodu, które miały istotny wpływ na ustalenie kandydatów na radnych.

§ 3.

Przewodniczący Komisji (a w razie przeszkód jego zastępca) zwołuje posiedzenia Komisji, przewodniczy na nich i ustala porządek obrad.

Z przewodniczącym współdziała sekretarz Komisji, który czuwa nad należytym przygotowaniem posiedzeń oraz wykonaniem wniosków Komisji.

§ 4.

Komisja działa na posiedzeniach oraz bada w razie zachodzącej potrzeby poszczególne sprawy w terenie. W posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie mogą brać udział przedstawiciele organizacji politycznych i społecznych.

§ 5.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji oraz obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład, ustala w razie potrzeby plan pracy Komisji oraz dokonuje podziału czynności pomiędzy jej członków.

§ 6.

Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy (5-ciu członków) swojego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 7.

Jeżeli członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu lub innych czynnościach Komisji powinien zawiadomić o tym uprzednio przewodniczącego Komisji, usprawiedliwiając swoją nieobecność lub niemożność wykonania zleconych mu zadań.

§ 8.

Z obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz Komisji z wyjątkiem protokółu głosowania w sprawie odwołania radnego i protokółu wybobów, wymagającego w myśl pkt. 5 uchwały Rady Państwa z dnia 4. 12. 1957 r. (Monitor Polski Nr 95, poz. 553) podpisania przez wszystkich członków obecnych przy jego sporządzeniu.

§ 9.

W przypadkach przewidzianych w § 1 pkt b, c, d i e niniejszego regulaminu Komisja obowiązana jest dać zainteresowanemu radnemu możność złożenia wyjaśnień z wyjątkiem przypadku, gdy chodzi o pozbawienie mandatu radnego skazanego prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek (art. 74 ordynacji wyborczej do rad narodowych). W tym ostatnim przypadku Komisja obowiązana jest jednak ustalić czy wyrok jest prawomocny.

§ 10.

Komisja obowiązana jest poddać wnikliwej i bezstronnej ocenie stwierdzenia oraz treść dokumentów służących za podstawę do pozbawienia mandatów radnego oraz ustalić dokładnie stan faktyczny przed wydaniem decyzji lub przedłożeniem sprawy na sesję WRN.

W razie gdy zachodzi potrzeba przesłuchania świadków, radny, któremu grozi pozbawienie go mandatu na podstawie art. 74 ust. 1 pkt 2 i 3 ordynacji wyborczej do rad narodowych — może być obecny na posiedzeniu podczas postępowania wyjaśniającego, z tym, że obrady i uchwały Komisji nad decyzją w sprawie przekazania sprawy Radzie, odbywają się i zapadają pod nieobecność zainteresowanego radnego.

§ 11.

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio jego osoby lub jego bliskich krewnych i powinowatych.

§ 12.

Komisja wszczyna postępowanie z własnej inicjatywy lub na polecenie Wojewódzkiej Rady Narodowej, albo na zawiadomienie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, jeżeli chodzi o wyrok skazujący (art. 74 ust. 1 pkt 1 ordynacji wyborczej do rad narodowych).

W przypadkach przewidzianych w § 1 pkt e i f niniejszego regulaminu Komisja może wszcząć postępowanie również na podstawie wniosku przewodniczącego sesji lub zainteresowanego radnego.

§ 13.

W przypadku przewidzianym w punkcie d § 1 niniejszego regulaminu, Komisja może zwrócić radnemu lub członkowi Komisji uwagę na uchybienie lub zaniedbanie, albo może przekazać sprawę Wojewódzkiej Radzie Narodowej z odpowiednim wnioskiem.

§ 14.

W wypadku załatwienia sporu (§ 1 pkt e, niniejszego regulaminu) Komisja, albo godzi powaśnione strony we własnym zakresie, albo przekazuje sprawę z odpowiednim wnioskiem na sesję Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 15.

Obsługę techniczno-biurową Komisji zapewnia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

Odpis niniejszego regulaminu należy dostarczyć wszystkim komisjom Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz członkom Komisji Mandatowej.

§ 17.

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

§ 18.

Regulamin winien stale być udostępniony do wglądu dla radnych w gabinecie radnego, a dla obywateli — w bibliotece urzędowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Zygmunt Reif
Sekretarz Komisji

Franciszek Wuttke
Przewodniczący Komisji

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej — Prezydium Wojew. Rady Narodowej Katowice ul. Jagiellońska 25, I p. pok. 290 — tel. 359

Prenumerata roczna ze skorowidzem — zł 18.
Cena pojedyńczego egzemplarza do 4-ch stron druku — zł 0,90 przy większej ilości stron — o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony.
Ceny ogłoszeń: cała strona — zł 240, 3/4 strony — zł 210, 1/2 str. — zł 165, 1/4 strony — zł 90, 1/8 strony — zł 60, za wiersz mm 1 szp. — zł 2,70, za układ tabelaryczny dolicza się 100%.
Ogłoszenia o zagubieniu dokumentów — ryczałt zł 9.
Należność za prenumeratę kierować należy: Narodowy Bank Polski — III Oddział Miejski w Katowicach — konto Nr 420-94-2-336, cz. 15, dz. 7, rozdz. 2 — Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium WRN w Katowicach.

ODBIORCA: Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

Cena zł 9,—

2 - 1573 - 4. 6. 61 - N 3 - 1700 - A1 druk. 60 g